

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – МДОУ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»» ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНО –
ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ
РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА «БЕРЕЗКА»
на 2023 – 2025 годы**

МДОУ – «Детский сад «Березка»»
2023 год.

Понятия, применяемые в настоящем Коллективном договоре.

Работники – работники МДОУ «Детский сад «Березка»» Михайловского муниципального района Рязанской области.

Работодатели – заведующая МДОУ «Детский сад «Березка»» Михайловского района Рязанской области.

Орган Профсоюза – профком первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад «Березка»».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с учетом отраслевого Соглашения, заключенного между Министерством образования Рязанской области и областным комитетом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022 - 2024 годы и Рязанской области с учетом отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2024 годы, (далее общероссийское отраслевое соглашение), Регионального соглашения между правительством Рязанской области, профсоюзами и работодателями рязанской области на 2022- 2024 годы, Районным трехсторонним Соглашением между администрацией муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, и районной Профсоюзной организацией работников народного образования и науки Российской Федерации на 2023 – 2025 годы, с целью определения в договорном порядке, согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников, усилению социальной защиты и повышения уровня их жизни и обеспечения стабильной и эффективной деятельности «Детский сад «Березка»» , находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Коллективный договор является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в сфере образования и связанных с ними экономических отношений, а также определяет общие условия оплаты труда, трудовые гарантии, компенсации и льготы работников» Детского сада «Березка»», Рязанской области.

Коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой его частью.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются:

- работники «Детского сада «Березка»», в лице их полномочного представителя – первичной Профсоюзной организаций детского сада «Березка».
- работодатель в лице их полномочного представителя – администрации «Детского сада «Березка»», заведующей детским садом «Березка».

1.3. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников и руководителя «Детского сада «Березка»», всех членов профсоюза, которые входят в состав первичной Профсоюзной организации Профсоюза, а также на работников, делегировавших первичной Профсоюзной организации право подписания Коллективного договора.

Пункты Коллективного договора, реализация которых обеспечивается за счет средств профбюджета, распространяются только на членов Профсоюза.

Руководитель «Детского сада «Березка»» и первичная профсоюзная организация могут заключать иные соглашения в соответствии с частью 10 статьи 45 Трудового Кодекса Российской Федерации, содержащие разделы о распределении отдельных социальных льгот и гарантий только для членов профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности со ст. 377 Трудового Кодекса РФ.

1.4. Стороны договорились о том, что:

1.4.1. Первичная Профсоюзная организация является полномочным представителем всех работников «Детского сада «Березка»» ведет переговоры по решению трудовых, профессиональных и социально - экономических проблем, в частности по оплате труда, нормированию труда, социальным льготам и компенсациям, другим вопросам в пределах их компетенции.

1.4.2. На уровне муниципальных районов и городских округов заключаются территориальные Соглашения, которые могут устанавливать более льготные условия и социальные гарантии работникам детского сада, конкретизировать и дополнять положения действующего законодательства и настоящего районного трехстороннего Соглашения.

1.4.3. Непосредственно в МДОУ «Детский сад «Березка»» регулирование социально-трудовых отношений между работниками и руководителем осуществляются путем заключения коллективных договоров.

1.4.4. Коллективный договор «Детского сада «Березка»», не должен содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников детского сада «Березка», установленный трудовым законодательством, областным отраслевым Соглашениям и районным трехсторонним Соглашением.

1.4.5. В Коллективном договоре МДОУ «Детский сад «Березка»» с учетом особенностей его деятельности, финансовых возможностей могут предусматриваться дополнительные меры социальной поддержки, льготы, гарантии и преимущества для работников, более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим районным трехсторонним Соглашением.

1.4.6. Администрация и профком детского сада «Березка» в установленном порядке (приложение №10) осуществляют учет и ведомственную регистрацию Коллективных договоров и дополнительных Соглашений к ним, их анализ в целях контроля за состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений в сфере образования, а также обобщения опыта по их разработке, регистрации и реализации.

1.4.7. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятые сторонами изменения и дополнения к Коллективному договору оформляются Дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Коллективного договора и доводится до сведения работодателя, работников детского сада «Березка».

Дополнительное соглашение к Коллективному договору подлежит регистрации в Министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области.

1.4.8. Ни одна из сторон, подписавших Коллективный договор, не вправе в течение его срока действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации сторон Коллективного договора, права и обязательства сторон, по настоящему Коллективному договору, переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Коллективного договора или внесения изменений и дополнений в настоящей Коллективный договор.

1.4.9. Текст Коллективного договора доводится до работников «Детского сада «Березка»», для членов Профсоюза, а также размещается на официальном сайте МДОУ «Детский сад «Березка»» <http://berezka.garden.caduk.ru>.

1.4.10. Коллективный договор заключен на срок – 3 года, вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2025 года.

Стороны имеют право 1 раз продлить действие Коллективного договора на срок до трех лет.

Итоги выполнения Коллективного договора рассматриваются на совместном профсоюзном собрании первичной Профсоюзной организации «Детского сада «Березка»» и администрации «Детского сада «Березка»»

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Коллективного договора должны быть начаты не позднее 1 октября 2025 года.

2. Социальное партнерство и координация действий сторон Коллективного договора.

2.1. В целях развития социального партнерства, **стороны признали необходимым:**

2.1.1. Участие представителей другой стороны Коллективного договора в заседаниях с работодателем при рассмотрении вопросов, затрагивающих социально- трудовые права и интересы работников и предоставлении друг другу полной, своевременной и достоверной информации о принимаемых решениях, затрагивающих социально - трудовые права и интересы работников; проведение взаимных консультаций по социально - экономическим и другим проблемам и задачам «Детского сада «Березка»».

2.1.2. Направлять в пределах своей компетенции по запросу любой из сторон, Коллективного договора имеющуюся в их распоряжении информацию по всему кругу социально-экономических и трудовых проблем работников, в том числе:

- статистические данные по детскому саду, численности воспитанников, работающих;
- расчётные показатели и информацию о состоянии бюджетного финансирования «Детского сада «Березка»»;
- информацию о состоянии выплаты заработной платы, доплат и надбавок, компенсационных выплат работникам «Детского сада «Березка»»;
- информацию о состоянии материально-технической базы «Детского сада «Березка»»; условий и охраны труда в детском саду;
- показатели кадровой обеспеченности «Детского сада «Березка»»;
- показатели производственного травматизма и заболеваемости среди работников «Детского сада «Березка»»;
- информацию о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, воспитателям поселка, работающим в «Детском саду «Березка»»;

2.2. Администрация детского сада «Березка» обеспечивает выполнение следующих пунктов:

2.2.1. Заблаговременно представляет в первичную Профсоюзную организацию документы, затрагивающие социально-экономические и трудовые права и интересы работников, для учета по ним мнения и позиции Профсоюза.

2.2.2. Обеспечивает участие представителей РК Профсоюза в работе аттестационной комиссии, для аттестации педагогических работников «Детского сада «Березка»» на первую и высшую квалификационные категории.

2.2.3. Учитывает при оценке эффективности деятельности МДОУ «Детский сад «Березка»» наличие и реализацию коллективного договора, социальных программ и проектов.

2.2.4. Рекомендует работодателям предусматривать в коллективных договорах обязательства по созданию условий для проведения социально-культурной и иной работы в детском саду в соответствии со статьей 28 ФЗ «О профессиональных союзах»

2.3. Первичная Профсоюзная организация:

2.3.1. Выступает инициатором начала переговоров по заключению соглашения на новый срок за 3 месяца до окончания действующего.

2.3.2. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников «Детского сада «Березка»», в том числе при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников и обучающихся.

2.3.3. Оказывает членам Профсоюза помощь в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Работодателям методическую и практическую помощь в вопросах принятия работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, подготовки и заключении соглашений и коллективных договоров.

2.3.4. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах «Детского сада «Березка»»;

2.3.5. Осуществляет систематический анализ, обобщение опыта заключенных территориальных отраслевых Соглашений и коллективных договоров детского сада, а также контроль за состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений.

2.3.6. Анализирует поступающие от членов Профсоюза предложения по улучшению работы «Детского сада «Березка»» и направляет предложения в администрацию детского сада, работодателю.

2.3.7. Организует обучающие семинары, в том числе в режиме on-line, выпуск информационных бюллетеней, методических материалов помощь профсоюзному активу, руководителю детского сада по вопросам социального партнерства, размещает соответствующие материалы на сайте областной организации Профсоюза

2.3.8. Способствует повышению эффективности заключаемых территориальных отраслевых соглашений и коллективных договоров образовательных организаций, в том числе в форме проведения конкурса коллективных договоров, осуществления мониторинга своевременности их принятия.

2.4. В целях развития социального партнерства стороны:

2.4.1. Обязуются выстраивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, государственно-общественного управления образованием, способствовать решению через соглашения и коллективные договоры вопросов, не урегулированных действующим законодательством, соблюдать определенные Соглашением обязательства и договоренности.

2.4.2. Признают необходимость, важность, функционирования на равноправной основе комиссии по регулированию социально-трудовых отношений для ведения переговоров и заключению Коллективного договора, внесению в него дополнений и изменений, урегулированию возникающих разногласий и обеспечению постоянного (не реже 1 раза в год) контроля за ходом выполнения Коллективного договора (приложения №1) . Срок полномочий комиссии - весь период действия коллективного договора. Комиссия

разрабатывает и вносит на рассмотрение профкома детского сада «Березка» мероприятий по выполнению Коллективного договора.

3. Обязательства в области экономики и управления детского сада «Березка».

3.1. Стороны в пределах своей компетенции договорились:

3.1.1. Осуществлять согласованную политику по реализации всех законов и иных нормативных правовых актов, направленных на развитие образовательного процесса воспитания и социальную защиту работников.

3.1.2. В целях реализации принципа государственно-общественного управления, представителей работников детского сада участвуют в работе комиссий по распределению стимулирующей части заработной платы и премий.

3.1.3. Совместно проводить работу по разъяснению всем работникам отрасли пенсионного законодательства, их прав и возможностей, по улучшению своего пенсионного обеспечения через негосударственный пенсионный фонд «Образование и наука», учредителями которого являются Центральный Совет Профсоюза работников народного образования и науки и Министерство образования и науки РФ.

3.2. Администрация «Детского сад «Березка»» ежегодно обеспечивает на очередной финансовый год расходов на:

- 1) оплату труда работников «Детского сада «Березка»»;
- 2) оплату командировочных расходов для повышения квалификации и аттестации работников и руководителей «Детского сада «Березка»»;
- 3) проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников «Детского сада «Березка»» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н), обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек;
- 4) предоставление и оплату льгот по коммунальным услугам воспитателям «Детского сада «Березка»»;
- 5) отдых и оздоровление работников образования.

4. Трудовые отношения

4.1. Администрация «Детский сад «Березка»» в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение следующих пунктов:

4.1.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются Трудовым Кодексом РФ, территориальными соглашениями, коллективным договором, соответствующими нормативными правовыми актами, уставом и иными локальными нормативными актами детского сада. Форма трудового договора предварительно согласовывается с профсоюзным комитетом и является приложением к коллективному договору.

4.1.2. Заключение гражданско-правовых договоров в детском саду «Березка», фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

4.1.3. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменений условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

4.1.4. Руководитель «Детского сада «Березка» при разработке штатного расписания приводят наименования должностей педагогических работников в соответствие с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а наименование должностей иных работников образовательных организаций в соответствие с Общероссийским классификатором ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367 с последующими изменениями).

4.1.5. При установлении педагогическим работникам, для которых «Детский сад «Березка»» является местом основной работы, нагрузка, установленная в начале учебного года, не может быть уменьшена по инициативе администрации «Детского сада «Березка»» в текущем году, за исключением, случаев уменьшения количества сокращения групп.

Объем учебной нагрузки воспитателей «Детского сада «Березка»» больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия (заявления).

4.1.6. Возложение на работника дополнительной нагрузки, связанной с временным замещением, производится администрацией детского сада «Березка» с письменного согласия работника. Отказ работника от выполнения дополнительной педагогической работы, при наличии уважительных причин, не может рассматриваться как основание для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня. Основание: часть 4 статьи 60.2 ТК РФ

4.1.7. Педагогическая нагрузка работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, может изменяться только на тех же основаниях, что и у работающих воспитателей. Упомянутые работники тарифицируются ежегодно.

4.2. Работодатель и первичная Профсоюзная организация договорились, что:

В детском саду «Березка» не допускается экономически и социально необоснованные сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при сокращении штатов, реорганизации и ликвидации детского сада «Березка».

При обоснованном сокращении рабочих мест проведение необходимых мероприятий начинается в конце учебного года.

К массовому высвобождению работников в отрасли относятся:

- Ликвидация организации любой организационно-правовой формы с численностью работающих 10 и более человек.

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, наряду с основаниями, установленными частью 2 ст.179 ТК РФ, имеют работники:

- одинокие матери, имеющие детей до 18-летнего возраста,
- отцы, воспитывающие детей до 18-летнего возраста без матери.
- впервые поступившие на работу по полученной специальности в течение трех лет работы и др.

Профсоюзные организации имеют право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления мотивированные предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников (п.3 ст.12 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

4.2.1. Ежегодный отпуск предоставляется работникам с рабочего дня недели.

4.2.2. Дополнительный отпуск предоставляется медицинской сестре

«Детского сада «Березка»» продолжительностью 14 календарных дней, (письмо Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 28 августа 1986 г. № 2999 - МК и Минфина СССР от 20 августа 1986 г. № 23-1-8; постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 16 июня 1988 г. № 370/П-6). При этом основным отпуском, к которому присоединяется дополнительный, является отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.2.3. При предоставлении ежегодного отпуска воспитателям «Детского сада «Березка»» и другим педагогическим работникам за первый год работы до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

4.2.4. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

4.2.5. Администрация «Детского сада «Березка»», с учетом производственных и финансовых возможностей, может предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска:

1. Всем работникам предоставляется – 3 календарных дня к отпуску, за работу без больничных листов в течение года.

2. За ненормированный рабочий день – 3 календарных дня к отпуску (заведующей и завхозу).

3. За достижение высоких результатов в различных районных и областных конкурсах, кроме (интернет конкурсов):

- за 1 место – 4 календарных дня к отпуску;
- за 2 место – 3 календарных дня к отпуску;
- за 3 место – 2 календарных дня к отпуску;
- за участие – 1 календарный день к отпуску;

4.2.6. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от производства в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. Не допускается проведение курсов повышения квалификации за счет личных средств работников «Детского сада «Березка»».

4.2.7. Работодатели освобождают педагогических работников образовательных организаций, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время, от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с сохранением за ними места работы (должности), средне заработной платы на время исполнения указанных обязанностей.

4.2.8. В целях сокращения и устранения избыточной отчетности педагогических работников, Стороны рекомендуют работодателям:

4.2.8.1. Определять конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации, в трудовых договорах.

4.2.8.2. При заключении трудовых договоров с учителями, воспитателями и педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам руководствоваться следующими рекомендациями и разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза:

- рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № НТ-664/08, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 269 от 16.05.2016);

- дополнительными разъяснениями по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей (письмо Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 07.07. 2016 № 323 (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2017 № 08-554 «О принятии мер по устранению отчетности»);

- разъяснениями по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 11.04.2018 № ИП- 234/09/189)»;

4.2.8. 3. Возложение на работника дополнительной нагрузки, связанной с временным замещением, производится администрацией организации с письменного согласия работника. Отказ работника от выполнения дополнительной педагогической работы не может рассматриваться как основание для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

4.2.8.4. Педагогическая нагрузка работникам, находящимся в отпуске в связи с рождением ребенка, может изменяться только на тех же основаниях, что и у работающих педагогов. Упомянутые работники тарифицируются ежегодно.

4.2.8.5. Воспитателям, по возможности, предоставляется один день в неделю для методической работы и повышения квалификации без обязательного присутствия в детском саду «Березка»

4.3. Первичная Профсоюзная организация обязуется:

4.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и настоящего Коллективного договора.

4.3.2. Проводить бесплатные консультации для членов Профсоюза, учебу профактива по вопросам трудового законодательства и т.д.

4.3.3. Своевременно информировать работодателя о случаях нарушения трудового законодательства и настоящего Коллективного договора с целью разрешения конфликтов во вне судебном порядке.

4.3.4. Организовывать обучающие семинары, в том числе в режиме on-line, выпуск информационных бюллетеней, методических материалов в помощь профсоюзному активу, руководителю детского сада «Березка» по вопросам трудового законодательства, размещать соответствующие материалы на сайте детского сада «Березка».

4.3.5. В целях предупреждения, выявления нарушений норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ежегодно проводить региональные профсоюзные проверки.

5. Оплата труда

5.1. Стороны в пределах своей компетенции договорились:

5.1.1. Системы оплаты труда работников «Детского сада «Березка»» устанавливаются Коллективным договором, трехсторонним районным Соглашением, примерным Положением об оплате труда работников «Детского сада «Березка»» по согласованию с первичной Профсоюзной организацией.

Изменения и дополнения, вносимые в Положение об оплате труда и другие нормативно-правовые документы, связанные с оплатой труда, согласовываются с первичной Профсоюзной организацией и не могут ухудшать положение работника по сравнению с ранее принятыми нормативными документами.

5.1.2. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной

профсоюзной организации:

Разрабатывает Положение об оплате труда работников «Детского сада «Березка»», которое является приложением к коллективному договору.

Предусматривает в положении об оплате труда работников «Детского сада «Березка»» регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- формирования размеров окладов, ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, не допуская установление различных размеров окладов, ставок заработной платы, различных повышающих коэффициентов к ним (либо диапазонов «вилки» размеров окладов) по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию.

- положений, предусмотренных приложением к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников детского сада, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Министерством России 1 июня 2016г., регистрационный № 42388) (далее- приказ № 536), в том числе устанавливающих, что периоды каникулярного времени для обучающихся организации, а также периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности детского сада по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основаниями удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата труда указанных периодов рабочего времени осуществляется на условиях, установленных до начала таких периодов;

5.1.3. Положение об оплате труда работников «Детского сада «Березка»» включает в себя:

- размеры должностных окладов (ставок) (далее – должностные оклады) работников «Детского сада «Березка»», по профессиональным квалификационным группам

- размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам);

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников «Детского сада «Березка»» в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

5.1.4. Стимулирующий фонд оплаты труда работников составляет не более 30 процентов фонда оплаты труда работников «Детского сада «Березка»».

5.1.5. В случаях, когда системы оплаты труда работников «Детского сада «Березка»», предусматривают увеличение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в детском саду «Березка» или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

– при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

– при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

– при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.1.6. Привлечение педагогов к ремонтно-строительным работам и другим видам неквалифицированного труда возможно лишь с письменного согласия работника на выполнение данного вида работ, изданием соответствующего приказа и определением размера денежной компенсации как за работу, не входящую в круг основных обязанностей.

5.1.7. Оплата труда медицинской сестры «Детского сада «Березка»», производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников занятых в соответствующих сферах, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 года № 526: «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских фармацевтических работников».

5.1.8. Обеспечить обязательное участие представителей профсоюзных органов в установлении заработной платы, включая участие в распределении стимулирующих выплат работникам, а также в разработке и согласовании формулы, с применением которой рассчитывается заработанная плата.

5.1.9. По результатам мониторинга совместно разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию систем оплаты труда, нормированию труда и обеспечивать их реализацию в детском саду «Березка».

5.1.10. Продолжить работу по дальнейшему совершенствованию отраслевой системы оплаты и нормирования труда работников образования, в том числе перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в организациях с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70% фонда оплаты труда

организации, регулированию выплат, входящих в фонд оплаты труда, в том числе по административно-управленческому персоналу.

5.2. **Администрация «Детский сад «Березка»»** в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение следующих пунктов:

5.2.3. Педагогическим работникам, исполняющим обязанности отсутствующих работников:

5.2.3.1. Без освобождения от своей основной работы оплата труда производится как доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующих работников. Замещение проводится на основании приказа работодателя и письменного согласия работника. Размер доплаты устанавливается по согласованию сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

5.2.4. Для педагогических работников наполняемость групп, установленная, утвержденным Правительством РФ и с учетом санитарных правил и норм Сан – ПиН 2.4.1. 3049 – 13 в части наполняемости групп: из расчета площади групповой (игровой) комнаты для групп раннего возраста (до 3 - лет) не менее 2.5 кв. м. на одного ребенка. Для дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) не менее 2,0 кв.м. на одного ребенка, является предельной наполняемостью и нормой обслуживания в конкретной группе.

Превышение количества воспитанников в группе компенсируется педагогическому работнику установлением соответствующей доплаты, как это предусмотрено при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемой работы.

Дополнительные дни к отпуску воспитателям и помощникам воспитателей за работу с детьми, превышающих норму:

- 3 дня, если в старшей группе более 20 детей;

- 3 дня, если в ясельной группе более 15 детей.

(В редакции дополнительного соглашения к Региональному отраслевому соглашению между министерством образования Рязанской области и Рязанским областным комитетом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2016 - 2018 годы от 3 марта 2016 года, зарегистрированного министерством труда и занятости населения Рязанской области 18.03.2016г. № б).

5.2.5. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

1. Сторожакам с 22 часов до 6 часов;

2. Операторам котельной в отопительный сезон с 22 часов до 6 часов.

5.2.6. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению со ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, устанавливает конкретные размеры доплат.

При проведении специальной оценки условий труда в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее — Федеральный закон № 426-ФЗ) и от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

В детском саду «Березка» работников с классом 3.1 и 3.2 по специальной оценке условий труда нет.

5.2.7. Оплата труда педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, производится с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной на территории республик СССР в пределах срока их действия, но не более чем в течение 5 лет. Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12% или до 24%, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими Перечнями (Приложение 3 «ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников учреждений и организаций образования, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск сокращенный рабочий день, согласно списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22).

1. Повару – 12% тарифной ставки; -приказ Гособразования СССР от 20.08.1990г. № 579.

2.Кухонному работнику – 12% тарифной ставки; приказ Гособразования СССР от 20.08.1990г. № 579.

3.Оператору стиральных машин – 12% тарифной ставки; приказ Гособразования СССР от 20.08.1990г. № 579.

4. Оператору газовой котельной – 12% тарифной ставки; приказ Гособразования СССР от 20.08.1990г. № 579.

5. Завхозу – 12% тарифной ставки; приказ Гособразования СССР от 20.08.1990г.

№ 579.

6. Рабочему по обслуживанию здания – 12% тарифной ставки;

5.3. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда для отдельных категорий педагогических работников исходят из того, что: в положении уже прописаны гарантии по оплате труда педагогическим работникам.

5.3.1. В целях закрепления молодых педагогов в учреждениях установить им в течение 3-х лет с момента поступления на работу надбавку:

- в размере 3000 руб. - специалистам со средне - специальным образованием,

- в размере 5000 руб. - специалистам с высшим образованием.

- в размере 3000 руб. - оплачивать студентам вузов с получающим педагогическую специальность, принятых на работу со 2 и 3 курсов в детский сад «Березка» на педагогическую должность.

5.3.2. Месячная оплата труда работников выплачивается не ниже минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени в рамках каждого трудового договора, в т.ч. заключенного по работе на условиях совместительства. Оплата сверхурочной работы в заработной плате работника при доведении ее до минимальной заработной платы не учитывается.

5.4. Первичная Профсоюзная организация:

5.4.1. Осуществляет контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам «Детского сада «Березка»», правильностью её исчисления.

5.4.2. Обеспечивает обучение своих работников совместно с районной профсоюзной организацией, по вопросам оплаты труда, в том числе совместно с администрацией «Детского сада «Березка»».

5.4.3. Обеспечивает представительство и защиту социально–трудовых прав и интересов работников «Детского сада «Березка»».

Вносит в местные органы власти предложения по усилению социальной защиты, совершенствованию законодательства о социальных гарантиях работников «Детского сада «Березка»».

6. Гарантии содействия занятости и переобучения работников «Детского сада «Березка»».

6.1. **Стороны считают** необходимым обеспечивать развитие и повышение уровня профессиональной компетентности, творческой инициативы педагогических и руководящих работников, усиление их социальной защищённости через повышение квалификации и аттестацию. Стороны договорились продолжить работу по совершенствованию системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров посредством применения дистанционных образовательных технологий, внедрения накопительной и персонифицированной системы повышения квалификации.

6.2. Администрация «Детского сада «Березка»» в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение следующих пунктов:

6.2.1. Соблюдает гарантии и компенсации работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от производства, сохраняет за ними место работы и должность, среднюю заработную плату, при направлении в другую местность - выплачивает командировочные расходы в порядке и размере, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

- осуществляет дополнительную профессиональную подготовку по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

6.2.2. Обеспечивает своевременную и качественную аттестацию педагогических и руководящих кадров «Детского сада «Березка»» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276.

6.2.3. По заявлению работника должностной оклад, установленный ему в соответствии с квалификационной категорией, сохраняется за ним на срок не более одного года с момента выхода на работу, в случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника во время:

- 1) длительной нетрудоспособности,
- 2) отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком,
- 3) длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные организации за рубежом,
- 4) отпуска до 1 года в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.05.2016г. за № 644 «Об утверждении отпусков педагогическим работникам организации», а также ст. 335 ТК РФ;

- в случае наступления чрезвычайной ситуации (в том числе по санитарно - эпидемиологическим основаниям),

- в случае возобновления педагогической деятельности в течение 1 года после окончания срока действия квалификационной категории. Данное положение не распространяется на лиц, с которыми трудовые отношения были прекращены по основаниям, предусмотренным пп.5, 6, 8 ст. 81 и ст. 336 ТК РФ;

- за год до наступления пенсионного возраста.

- восстановления на работе педагогического работника по решению государственной инспекции труда или суда в случае его незаконного увольнения.

Оплата труда педагогического работника в вышеперечисленных случаях устанавливается приказом руководителя «Детского сада «Березка»», с момента выхода работника на работу, с момента окончания срока действия категории до наступления пенсионного возраста.

6.2.4. Не может быть отказано в прохождении аттестации педагогическому работнику по причине:

а) несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационными характеристиками по должностям работников образования;

б) истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления, в том числе истечения срока действия первой квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории;

в) прохождения аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе;

г) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

д) наличия перерыва в педагогической деятельности, в том числе в случае истечения в этот период срока действия квалификационной категории;

е) незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.

Срок действия пункта 6.2.2. не может превышать 1 года и воспользоваться им можно не более чем один раз.

6.2.5. Результаты аттестации педагогического работника на квалификационную категорию, присвоенную по одной из педагогических должностей, могут учитываться в течение срока их действия при установлении оплаты труда по разным педагогическим должностям, при условии совпадения должностных обязанностей, учебных программ, профилей работы (деятельности) в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший (воспитатель, методист, инструктор-методист, педагог дополнительного	Аналогичная должность без названия «старший»

образования, тренер-преподаватель)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания)	Инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ); тренер-преподаватель, ведущий начальную физическую подготовку
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель труда; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля творческого объединения(кружка), направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Педагог-психолог	Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля творческого объединения(кружка), направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер.

образования	
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения; преподаватель учреждения среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР	Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре
Преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении среднего профессионального образования.
Учитель, преподаватель	Методист (включая старшего) ГОУ ДПО РИРО, методических служб муниципального уровня

В вышеперечисленных случаях решение об установлении оплаты труда по второй педагогической должности принимает руководитель «Детского сада «Березка»».

Другие случаи учёта квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности), рассматриваются главной аттестационной комиссией на основании письменного заявления работника в администрацию «Детского сада «Березка»». Решение об установлении оплаты труда по второй педагогической должности в этом случае принимает Министерство.

6.2.6. При повторной аттестации на квалификационные категории от демонстрации уроков освобождаются:

1) педагогические работники, награжденные:

а) государственными наградами (орденами и медалями, полученными за педагогическую деятельность (кроме медали «Ветеран труда»), почетными званиями «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ»,

б) ведомственными (отраслевыми) наградами: значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник общего (начального профессионального, среднего профессионального) образования РФ», почетным званием «Почетный работник общего (начального профессионального, среднего профессионального) образования РФ»; и другими наградами, утвержденными

Министерством образования и науки РФ, Министерством просвещения РФ как ведомственные;

2) лица, имеющие ученые степени и звания;

3) победитель и лауреаты областного (районного) этапа конкурсов «Учитель года России», «Воспитатель года России», «Сердце отдаю детям» (соответственно для высшей (первой) категории) за последние 6 лет;

4) работники образования - победители конкурса лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

5) педагогические работники, подготовившие в межаттестационный период победителей и призеров международных, всероссийских, региональных олимпиад, конкурсов, соревнований (по профилю преподаваемого предмета), проводимых исполнительными органами государственной власти Рязанской области и Министерством образования и науки РФ.

Работник, не выполнивший без объективных причин в межаттестационный период рекомендаций аттестационной комиссии, не может быть освобожден от демонстрации ни по одному из оснований, перечисленных в п. 6.2.4.

6.2.7. Предоставлять педагогическим работникам «Детского сада «Березка»», право прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию по той же должности, если срок высшей квалификационной категории истек по причинам, указанным в п. 6.2.6 данного Коллективного договора.

6.2.8. В целях защиты интересов педагогических работников «Детского сада «Березка»» устанавливается, что:

- по новой должности работникам, имеющим (имевшим) первую или высшую квалификационную категорию по другой должности, в том числе в случае, если на высшую квалификационную категорию по новой должности педагогический работник претендует впервые, не имея по этой должности первой квалификационной категории;

- гражданам Российской Федерации, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную на территории республик СССР, независимо от того, что они не проходили на территории Российской Федерации аттестацию ни на первую, ни на высшую квалификационную категорию.

- график проведения аттестации для лиц, имеющих квалификационную категорию, должен учитывать срок ее действия, чтобы решение аттестационной комиссией могло быть принято до истечения срока действия ранее присвоенной квалификационной категории;

- работодатель письменно предупреждает работника об истечении срока действия квалификационной категории не менее чем за 3 месяца;

- по письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена, но не более чем на 2 месяца;

- работодатель осуществляет подготовку представления на педагогического работника для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- срок представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- для членов профсоюза увольнение по пункту 3 части первой статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) допускается только с учетом мотивированного мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ;

- информация о дате, месте и времени проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности письменно доводится работодателем до сведения выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации «Детского сада «Березка»», не позднее чем за месяц до ее начала.

6.2.9. Участие работников в аттестационных процедурах, в том числе вне места проживания работника, осуществлять за счет средств «Детского сада «Березка»», учитывая, что аттестация является процедурой, предусмотренной законодательством, и осуществляется в рамках трудовой деятельности работника.

6.3. Стороны признают необходимым рекомендовать администрации «Детского сада «Березка»»:

6.3.1. Педагогическим работникам, получающим второе высшее образование по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные для лиц, совмещающих работу с обучением, при получении образования соответствующего уровня впервые. Порядок предоставления фиксируется в трудовом договоре работника или коллективном договоре.

6.3.2. Включать в планы повышения квалификации педагогических работников:

- предпенсионного возраста;

- испытывающих затруднения:

а) в связи с техническим переоснащением и развитием организаций;

б) в связи с недостаточностью компетенций в области современных технологий Он-лайн обучения, применения новых инструментов оценки качества общего образования, использования инклюзивных технологий, а также предусматривать в коллективных договорах и соглашениях обязательства по созданию условий для получения ими дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

6.4. **Стороны** согласились совместно продолжить практику проведения районных профессиональных конкурсов «Воспитатель года».

6.5. Первичная Профсоюзная организация обязуется:

6.5.1. Оказывать бесплатную консультационную и правовую помощь членам Профсоюза в вопросах занятости, приема на работу, увольнения работников, аттестации, повышения квалификации.

6.5.2. Представлять интересы членов Профсоюза при ликвидации организаций, сокращении рабочих мест и принимать меры по защите прав работников «Детского сада «Березка»», в том числе осуществлять контроль за предоставлением работодателем при высвобождении работников всех гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ.

6.5.3. Проводить семинары-совещания, обучение профсоюзного актива и руководителей «Детского сада «Березка»» и соблюдения гарантий работникам образования при реорганизации и ликвидации организаций.

6.5.4. Принимать участие в аттестации педагогических работников и руководителя «Детского сада «Березка»».

7. Социальные гарантии, льготы, компенсации

Все выплаты и доплаты по Коллективному договору производить исходя из фонда оплаты труда МДОУ «Детский сад «Березка»», начисления производить от базового оклада;

Выплаты стимулирующего характера (доплаты, надбавки, премии и т. д.) выплачивать ежемесячно.

7.1. Стороны договорились:

7.1.2. Руководитель «Детского сада «Березка»», осуществляет следующие дополнительные меры социальной защиты работников:

- выплату работникам, в связи с выходом на пенсию (оформлением пенсии): женщинам, мужчинам, единовременного пособия проработавшим в одном детском саду «Березка»: - от 5 до 10 лет – 1 базовый оклад;

- от 10 лет и выше – 2 базовых оклада;

- выплату работникам в связи с уходом на пенсию (увольнение с работы), проработавшим в одном детском саду МДОУ «Детский сад «Березка»» более 10 лет – материальную помощь в сумме - 1 базового оклада;

- выплату к отпуску лечебного пособия каждому работнику «Детского сада «Березка»» в размере 1000 рублей на лечение;

- выплату выпускникам педагогических учебных заведений с педагогическим высшим и средне-специальным образованием, начинающим работу, единовременного пособия на хозяйственное обзаведение 50000 рублей;

- единовременную выплату работникам, проработавшим в одном детском саду «Березка»» более 20 лет в размере 5000 рублей;

- единовременную выплату к юбилейным датам не зависимо от стажа работы:

- женщинам: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, (один базовый оклад);

- мужчинам: - 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, (один базовый оклад);

- предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков:

1. бракосочетание - 3 оплачиваемых, календарных дня, 2 дня за свой счет;

2. рождение ребенка - 3 оплачиваемых, календарных дня, 2 дня за свой счет;

3. проводы в армию сына - 3 оплачиваемых, календарных дня;

4. смерть близких родственников (мать, отец, дети, муж, жена, бабушка, дедушка, сестра, брат) - 3 оплачиваемых, календарных дня, 2 дня за свой счет;

**Материальную помощь работникам за счет администрации
детского сада «Березка»:**

- при рождении ребёнка – 1000 рублей,
- в случае длительного лечения более 2 месяцев, операции, длительного лечения с использованием своих средств для лечения, предоставлять работникам от 2000 до 5000 рублей,
- стихийного бедствия, несчастного случая и т. д. – 5000 рублей,
- смерти близких родственников (мать, отец, дети, муж, жена, бабушка, дедушка, сестра, брат) – 5000 рублей;
- смерть работника д/с «Березка» - 5000 рублей, выплату производить организатору похорон;

Материальную помощь работникам за счет райкома Профсоюза:

- Приобретение дорогостоящих лекарств во время лечения в стационаре, по рецепту, выписанному лечащим врачом - до 2000 рублей;
- Медицинское обследование при наличии направления лечащего врача (при наличии документов, подтверждающих факт оплаты)- до 3000 рублей;
- Длительное лечение в стационаре (3 месяца и более), послеоперационное восстановление (в том числе близких родственников по ранениям при исполнении воинских обязанностей) - до 4000 рублей;

Смерть:

- члена Профсоюза (работника)- 5000 рублей;
- близких родственников (муж, жена, дети, находящиеся на иждивении члена Профсоюза) – 3000 рублей;

Смерть:

- члена Профсоюза и близких родственников (муж, жена, дети) при исполнении воинских обязанностей – 10000 рублей;
- Лечение онкологического заболевания – до 10000 рублей;
- Полное уничтожение жилого помещения и имущества (стихийное бедствие, пожар, затопление и др.) – до 15000 рублей;
- Частичное повреждение жилого помещения и имущества (стихийное бедствие, пожар, затопление, кража и др.) - до 7000 рублей;
- Частичная компенсация стоимости санаторно-курортной путёвки в размере:
 - 30% - если стоимость путёвки не превышает 30 тысяч рублей;
 - 25% - если стоимость путёвки не превышает 50 тысяч рублей;
 - 20% - если стоимость путёвки не превышает 80 тысяч рублей;
 - 15% - если стоимость путёвки более 80 тысяч рублей.
- Состояние здоровья члена профсоюза, а также детей (иждивенцев), связанное с угрозой для жизни, находящихся в больнице на лечении более 1 месяца – до 3000 рублей;
- Оказание материальной помощи остро нуждающимся членам профсоюза в исключительных случаях, объективно нарушающих жизнедеятельность члена Профсоюза, возникших по независящим от него причинам – до 2000 рублей;
- Денежный подарок в размере – до 2000 рублей;

- Премия членам профсоюза – до 2000 рублей;
- Материальная помощь в связи с рождением ребенка (выплату производить матери) – до 2000 рублей
- Снижение размера родительской платы работникам дошкольных образовательных организаций за содержание их детей в дошкольных образовательных организациях согласно ст. 65. п. 2 Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7.1.2.2. Считать важным создание в организации системы наставничества. Предусматривать в Положении об оплате труда образовательной организации доплаты педагогам за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) в размере не менее 10 % оклада, ставки.

7.1.3. Воспитатели МДОУ «Детского сада «Березка»» по согласованию с администрацией детского сада, после отработки каждые 10 лет имеют право на отпуск сроком до одного года в соответствии (Положение о годичном отпуске прилагается).

7.1.3.1. Работники «Детского сада «Березка»», в лице их полномочного представителя – председателя первичной профсоюзной организации детского сада «Березка» с одной стороны и администрации «Детского сада «Березка»», в лице заведующей детским садом «Березка» с другой стороны, договорились: сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, бухгалтеру, предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж работы, продолжительность которого определяется администрацией «Детского сада «Березка»» совместно с профсоюзной организацией.

Группа должности	Стаж бухгалтерской работы	Продолжительность дополнительного отпуска
Главная должность (главный бухгалтер)	От 1 до 5 лет	8 календарных дней
	От 5 до 10 лет	10 календарных дней
	Свыше 10 лет	12 календарных дней
Ведущая должность (заместитель главного бухгалтера, главный экономист)	От 1 до 5 лет	6 календарных дней
	От 5 до 10 лет	8 календарных дней
	От 10 до 15 лет	10 календарных дней
	Свыше 15 лет	12 календарных дней
Младшая должность (бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории)	От 3 до 10 лет	4 календарных дней
	От 10 до 15 лет	6 календарных дней
	Свыше 15 лет	8 календарных дней

7.1.3. Дети работников муниципальных образовательных организаций имеют право на первоочередной прием в детские дошкольные организации.

7.2. Администрация «Детского сада «Березка»» в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение следующих пунктов:

7.2.1. В соответствии с Законом Рязанской области «О предоставлении компенсаций по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов сельской местности и рабочих посёлках (посёлках городского типа) педагогические работники «Детского сада «Березка»»,

работающие и проживающие в сельской местности, рабочих посёлках и посёлках городского типа, педагогические работники сельских школ, проживающие в близлежащих городах и совместно проживающие с ними члены их семей, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Данное право сохраняется за педагогическими работниками - пенсионерами, проживающими в сельской местности и совместно проживающими с ними членами их семей, если общий стаж работы названных специалистов составляет не менее 10 лет. Право на получение компенсаций сохраняется за специалистами, если на момент выхода на пенсию они имели это право.

7.2.2. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций (дошкольных групп в общеобразовательных организациях), работающим с обучающимися с ОВЗ, а также нуждающимися в длительном лечении, независимо от их количества в организации (дошкольной группе).

При осуществлении в дошкольной группе совместного образования здоровых детей и детей с ОВЗ согласно пункту 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, должна создаваться группа комбинированной направленности, при этом норма часов педагогической работы за ставку заработной платы воспитателей таких групп составляет 25 часов в неделю.

7.2.3. При использовании работником личного имущества с согласия или ведома работодателя и в его интересах работнику выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно-технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику. Размер возмещения расходов определяется дополнительным соглашением к трудовому договору

7.3. Первичная Профсоюзная организация обязуется:

- оказывать бесплатно консультационную помощь членам Профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;

8. Молодёжная политика.

8.1. В целях эффективного участия молодежи в работе, обеспечении занятости, вовлечения в активную общественную жизнь детского сада «Березка», комплексного решения социальных вопросов и усиления социальной защищенности молодых работников стороны считают работу с молодежью одним из приоритетных направлений своей деятельности.

8.1.1. К молодым специалистам относятся лица в возрасте до 35 лет - выпускники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, принятые на работу в «Детский сад «Березка»», в течение трех лет после окончания учебы.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника учебного заведения со дня заключения им трудового договора с «Детским садом «Березка»» впервые.

Молодым специалистом также признается работник, приступивший к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (очно), уже находясь в трудовых отношениях с работодателем.

8.1.2. Статус молодого специалиста сохраняется или продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- переход работника в другую образовательную организацию;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.1.3. Продолжить совместную работу по:

- закреплению молодых педагогов в образовательных организациях Рязанской области;
- содействию повышению их профессиональной квалификации и карьерному росту;
- развитию творческой и социальной активности молодежи;
- обеспечению их правовой и социальной защищенности.

8.1.4. В целях выявления и поддержки молодых талантливых педагогических работников продолжить проведение профессионального конкурса «Педагогический дебют», профильной площадки «Старт в профессию» и других мероприятий.

8.1.5. Работодатели в отношении молодых специалистов:

8.1.5.1. При приёме на работу предоставляют должность в соответствии с полученной специальностью и квалификацией, не устанавливают испытательный срок, определяют норму часов педагогической работы не менее ставки заработной платы.

8.1.5.2. Направляют молодого специалиста на стажировку, семинары, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний, методики, стимулирования профессионально-личностного развития;

8.1.5.3. Информировывают молодого специалиста, прибывшего на работу в образовательную организацию, о возможности получения всех льгот и гарантий в соответствии с федеральным, региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.1.5.4. Создают условия для активного участия молодых специалистов в деятельности образовательной организации, поддерживают патриотическое, физическое воспитание молодежи, ведение ими здорового образа жизни.

8.1.5.5. Содействуют их участию в работе Молодежных советов и других педагогических общественных объединений.

8.2. Стороны рекомендуют:

- закрепить наставника за молодым специалистом в течение - 3 лет работы в «Детском саду «Березка»»,

- установить наставнику поощрение за проводимую работу в виде - 3 календарных дней к отпуску;

8.3. Стороны совместно содействуют;

- активной работе Совета молодых педагогов Михайловского района;

- созданию и активной работе в районах и молодежных комиссиях;

8.4. Администрация в пределах своей компетенции:

- утверждает список получателей и производит единовременную выплату молодым специалистам в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 17 апреля 2013 г. N 96 "Об утверждении размера, Порядка и условий предоставления единовременных выплат молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные и государственные общеобразовательные учреждения";

- утверждает список получателей грантов из числа молодых специалистов общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 5 июня 2013 г. N 146 "Об утверждении Порядка предоставления грантов молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные и государственные общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности";

- способствует развитию механизма повышения профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых педагогов;

- организует конференции, районные и областные МО и семинары, общественные и профсоюзные мероприятия и непосредственное участие в работе детского сада;

8.5. Профком Профсоюза:

8.5.1. Обеспечивает представительство и защиту трудовых прав и интересов молодежи - членов Профсоюза;

8.5.2. Обобщает опыт и практику работы органов местного самоуправления, территориальных и первичных организаций Профсоюза по социальной поддержке молодых специалистов;

9. Охрана труда

В целях, создания здоровых и безопасных условий труда работников, обеспечения безопасности учебного процесса в образовательных организациях:

9.1. Администрация «Детского сада «Березка»» в пределах своей компетенции:

9.1.1. Производит регулярный учёт и анализ несчастных случаев на производстве с работниками, травматизма с воспитанниками, разрабатывает мероприятия по их снижению.

9.1.2. Формирует службу охраны труда и обеспечения безопасности «Детского сада «Березка»» с введением освобожденной должности специалиста по охране труда.

9.1.3. В целях развития общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников образования в области охраны труда содействует:

- уполномоченных по охране труда - 3 календарных дня к отпуску.
- уполномоченному по соц. страхованию - 3 календарных дня к отпуску.

Предоставлению уполномоченным лицам по охране труда времени в течение рабочего дня, необходимого им для выполнения возложенных на них функций, с сохранением заработной платы, что определяется в коллективном договоре (постановление Минтруда РФ от 08.04.94г. № 30).

Проведению смотров конкурсов на звание лучший «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации».

9.1.4. Способствует решению вопросов по созданию безопасных условий и охраны труда в «Детском саду «Березка»», по проведению:

- специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ;

9.1.5. Требуется от учреждений образования обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014г. № 997н ; Приказом Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988г. № 65 (в редакции Приказа Минздрава СССР от 16.09. 1988г. № 713); Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997г. № 68 (в ред. Постановления Минтруда России от 17.12.2001г. № 85); СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г № 26) (приложение 3)

Руководитель МДОУ «Детский сад «Березка»» обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014г. № 997н; Приказом Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988г. № 65 (в редакции Приказа Минздрава СССР от 16.09. 1988г. № 713); Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997г. № 68 (в ред. Постановления Минтруда России от 17.12.2001г. № 85); СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г № 26)

№	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)		
			2023	2024	2025

		защиты			
1.	Дворник;	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Фартук из полимерных материалов с нагрудником - Сапоги резиновые с защитным подноском - Перчатки с полимерным покрытием 	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
2.	Оператор газовой котельной;	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - Костюм для защиты от повышенных температур - Перчатки с полимерным покрытием - Перчатки для защиты от повышенных температур - Щиток защитный лицевой или - Очки защитные - Каска защитная - Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <p>При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фартук из полимерных материалов с нагрудником 	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары до износа до износа 1 шт. на 2 года до износа	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары до износа до износа до износа до износа	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары до износа до износа 1 шт. на 2 года до износа
3.	Оператор стиральных машин;	<ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Фартук из полимерных материалов с нагрудником - Перчатки с полимерным покрытием 	1 шт. 1 комплект дежурный 6 пар	1 шт. 1 комплект дежурный 6 пар	1 шт. 1 комплект дежурный 6 пар

		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	дежурные	дежурные
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Сапоги резиновые с защитным подноском - Перчатки с полимерным покрытием - Перчатки резиновые или из полимерных материалов - Щиток защитный лицевой или - Очки защитные - Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа
5.	Кухонный рабочий	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Нарукавники из полимерных материалов - Перчатки резиновые из полимерных материалов - Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах дополнительно: - Жакет утепленный - Валенки с резиновым низом	1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт. 1 шт. по поясам	1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт. 1 шт. по поясам	1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт. 1 шт. по поясам
6.	Сторож	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Сапоги резиновые с защитным подноском - Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар	1 шт. 1 пара 12 пар	1 шт. 1 пара 12 пар
7.	Воспитатель;	- Халат хлопчатобумажный светлых тонов;	2 шт.	2 шт.	2 шт.

	Помощник воспитателя	-Колпак или косынка хлопчатобумажные; Помощнику воспитателя дополнительно выдавать: - Фартук для раздачи пищи; - Колпак или косынка для раздачи пищи; - Фартук для мытья посуды; -Халат хлопчатобумажный специальный (темный) для уборки помещений;	2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт.	2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт.	2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт.
8.	Медицинский персонал	- Халат хлопчатобумажный; - Колпак или косынка хлопчатобумажные; - Полотенце; - Щетка для мытья рук;	2 шт. 2 шт. 2 шт. дежурная	2 шт. 2 шт. 2 шт. дежурная	2 шт. 2 шт. 2 шт. дежурная
9.	Повар, помощник повара.	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Фартук из полимерных материалов с нагрудником; - Нарукавники из полимерных материалов;	1 шт. 2 шт. до износа	1 шт. 2 шт. до износа	1 шт. 2 шт. до износа
10	Заведующий хозяйством	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	1 шт. 6 пар	1 шт. 6 пар
11	Кастелянша	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	1 шт. 1 комплект	1 шт. 1 комплект
12	Кладовщик	При работе с прочими грузами, материалами: - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - Перчатки с полимерным	1 шт. 1 шт. 6 пар	1 шт. 1 шт. 6 пар	1 шт. 1 шт. 6 пар

		покрытием; При работе с горючими и смазочными материалами, с кислотами и щелочами, с металлами, углями, лесоматериалами, при хранении и отпуске ртути смотреть полный вариант типовых норм.			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

9.1.6. Осуществляет контроль за «Детским садом «Березка»» по вопросам обеспечения требований охраны труда.

9.1.7. Приостанавливает частично или полностью «Детский сад «Березка»» при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения вызывающих их причин.

9.1.8. Обобщает потребность и финансирует мероприятия по охране труда в «Детском саду «Березка»».

Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами, проведение обязательных медицинских осмотров. А также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

9.1.9. Обеспечивает проведение обязательного медицинского осмотра работников «Детского сада «Березка»», в соответствии с перечнем и в порядке предусмотренным приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 года за №302н, обеспечивает их медицинскими книжками и допуском к работе за счёт средств бюджета.

9.1.10. Обеспечивает своевременное извещение руководителем образовательного учреждения (в сроки, предусмотренные ст. 228, 228.1 Трудового кодекса РФ) и Профорганизации о несчастных случаях с работниками и включение в состав комиссии по расследованию несчастных случаев главного технического инспектора Профсоюза, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.1.11. Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций (оплату труда в повышенном размере, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и т.д.) работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с

Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

9.1.12. «Детский сад «Березка»» обеспечивает разработку нормативных актов по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в «Детском саду «Березка»», осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии с рекомендациями разработанными министерством образования (письмо Минобрнауки России от 25.08.15г. № 12-1077), с учетом местных особенностей, а также типа, специфики и характера деятельности организации.

9.2. Первичная Профсоюзная организация обязуется:

9.2.1. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, сокрытии несчастных случаев на производстве.

9.2.2. Принимать, в установленном порядке, участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве с работниками «Детского сада «Березка»».

9.2.3. В результате проведенных мероприятий по контролю, за соблюдением трудового законодательства, при выявлении случаев грубого нарушения требований, охраны труда в «Детском саду «Березка»», информировать работодателя.

9.2.4. Участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами изменений условий труда работников «Детского сада «Березка»».

10. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза и первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Об общественных объединениях", Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, отраслевым Соглашением, настоящим Соглашением, иными Соглашениями, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, коллективными договорами.

10.2. Работодатель учреждения:

- обязан соблюдать права и гарантии Профсоюза, обязаны соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций и их органов, членов профсоюза, создавать условия для их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективными договорами; содействовать его деятельности;

- предоставлять органу Профсоюза бесплатно необходимые помещения,

отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профсоюзного органа и проведения собраний работников; обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и средства связи (в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Internet) и другие дополнительные услуги, которые закрепляются в Соглашениях и в коллективном договоре.

- предоставлять органу Профсоюза по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания работников;

- не препятствовать председателю первичной Профсоюзной организации в посещении детского сада, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;

- обеспечивать ежемесячное и бесплатное перечисление членских взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, и не членов профсоюза, на которых распространяется действие коллективного договора в размере 1% по их личному заявлению на расчетный счет вышестоящей профсоюзной организации. Перечисление средств, производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату (Ст. 377 ТК РФ);

10.3. Стороны договорились:

10.3.1. Представители выборных профсоюзных органов входят в состав коллегиальных органов управления образованием, образовательных организаций (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.), аттестационных комиссий, комиссий по социальному страхованию, по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году и других комиссий и рабочих групп по вопросам, затрагивающим права и интересы работников образования, а также в составе управляющих советов организаций.

10.3.2. Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборного органа признается значимой и принимается во внимание при распределении стимулирующих выплат, поощрении работников, их аттестации. Исходя из финансовых возможностей «Детский сад «Березка»» в соответствии со статьей 377 ТК РФ, оплата труда председателя профкома и четырех членов профкома может производиться за счет средств работодателя д/сада «Березка» в размерах установленных Коллективным договором, на основании регионального отраслевого Соглашения между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и Рязанским областным комитетом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2024годы.

- работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборного органа признается значимой для деятельности организации и принимается во внимание при распределении стимулирующих выплат, поощрении Работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение научно педагогических должностей (пункт 10.3 раздела 10 «Гарантии профсоюзной деятельности»);

- исходя из финансовых возможностей учреждения образования, в соответствии со ст. 377 ТК РФ, оплата труда председателя Профкома может производиться за счет средств Работодателя в размерах, установленных Коллективным договором. Абзац 2 пункта 3 дополнительного соглашения в части возможности оплаты труда четырех членов профкома за счет средств работодателя, читать в следующей редакции:

Часть 2 статьи 3 ТК РФ «Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие либо преимущества в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким – либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника» - оплату не производить.

Стимулирующие выплаты полномочным представителям работников в социальном партнерстве, председателям первичных профсоюзных организаций, другим членами выборных профсоюзных органов, уполномоченным по охране труда, не освобожденным от основной работы, могут устанавливаться за:

- участие в работе по развитию системы государственно-общественного управления образовательной организацией (внесение инициативных предложений по повышению эффективности образовательного процесса, отсутствие жалоб со стороны работников, конструктивное разрешение трудовых споров и др.);

- контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективного договора;

- создание и поддержку социально-привлекательного имиджа образовательной организации (участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в подготовке и организации социально значимых мероприятий в образовательной организации, в создании благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие нарушений трудового законодательства работниками и др.) Порядок и размер выплат коллективными договорами, Положениями об оплате труда образовательных организаций.

- Председателю профкома – 5 баллов ежемесячно при распределении стимулирующих надбавок, 5 календарных дней к отпуску;

10.3.3. Увольнение по инициативе администрации лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения.

10.3. 4. Заведующая детским садом «Березка» в обязательном порядке согласовывает с первичной Профсоюзной организацией:

- учебную нагрузку педагогических работников «Детского сада «Березка»»;
- режим работы всех категорий работников «Детского сада «Березка»»;

заработную плату работникам «Детского сада «Березка»» выплачивать два раза в месяц:

- за отработанную первую половину месяца выплачивать 15 числа текущего месяца;

- за вторую половину месяца выплачивать 30 числа текущего месяца.

- расписание занятий «Детского сада «Березка»»;

- установление, изменение размеров и снятие всех видов выплат

компенсационного и стимулирующего характера;

- распределение выплат премиального характера и использование фонда экономии заработной платы «Детского сада «Березка»»;

- должностные обязанности работников «Детского сада «Березка»»;

- правила внутреннего трудового распорядка «Детского сада «Березка»»;

- проекты документов, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы работников.

10.4. Рассматривает обращения, заявления, требования и предложения профсоюзных органов в течение 10 дней, а если это требует серьёзного изучения вопроса в течение 1 месяца со дня обращения, и в случае их отклонения давать мотивированный ответ.

10.5. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы Профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в том числе:

10.5.1. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, кроме случаев ликвидации организации, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ).

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

10.8. Данные работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа профорганизации, членами которой они являются.

10.9. Увольнение по инициативе работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профсоюзного органа.

10.10. Исходя из финансовых возможностей, «Детского сада «Березка»», в соответствии со ст. 377 ТК РФ, оплата труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации может производиться за счёт средств работодателя в размерах, установленных коллективным договором. Председателю

профкома ежемесячно оплачивать 10 % от базового оклада из стимулирующих выплат.

11. Обязательства Первичной Профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация обязуются:

11.1. Всемерно содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе «Детского сада «Березка»»;

11.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства, в том числе в области охраны труда, предоставлением льгот, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

11.3. Информировать заведующую детским садом «Березка» о готовящихся, в том числе по решению вышестоящих органов Профсоюза, массовых акциях Профсоюза, в которых предполагается участие работников организаций.

12. Контроль за выполнением Коллективного договора. Ответственность сторон.

Стороны договорились о том, что:

12.1. Работодатель в течение 7 дней со дня подписания настоящего Коллективного договора направляет его на уведомительную регистрацию в Министерство труда и занятости Рязанской области (ст. 50 ТК РФ).

12.2. Стороны пришли к договоренности, что в период действия Коллективного договора, возникающие конфликты и разногласия принимаются и рассматриваются комиссией в 15-дневный срок.

12.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном ст. 54 и 55 ТК РФ

Заведующая МДОУ
«Детский сад» Берёзка»
_____ Парушкина М.В.

Председатель первичной
профсоюзной организации:
МДОУ «Детский сад «Березка»»
_____ Родимова С.В.

Коллективный договор обсужден и принят на профсоюзном собрании
« » _____ 2023 года Протокол №

Председатель первичной
профсоюзной организации:
МДОУ «Детский сад «Березка»»

Родимова С.В.

С Коллективным договором ознакомлены:

1. Парушкина М.В.
2. Румянцева М.В.
3. Красичкова Л.Н.
4. Килярская О.В.
5. Родимова С.В.
6. Батистова О.В.
7. Аверина Г.А.
8. Мещанинова Л.С.
9. Соколова Ю.В..
10. Козлова Н.В.
11. Петрова В.П.
12. Тихонова А.А.
13. Рубцова Н.А.
14. Евдокимова Е.С.
15. Мамедова Я.С.
16. Тарасова Т.В
17. Голованова Г.И.
18. Семенова Л.В.
19. Бехилева Л.В.
20. Гатина Л.И.
21. Денисова В.А.
22. Терехова Н.И.
23. Камышников А.Ю.
24. Вешкина Г.Н.
25. Самошникова И.Н.
26. Кожевникова Г.И.
27. Прохорова М.А.
28. Шаталина В.И.
29. Юшин О.И.
30. Вольнский А.В.
31. Ахрюкова А.А.
32. Авдокушина С.А.
33. Сеницына Г.А.
34. Евдокимова С.А.
35. Жаринова М.А.
36. Чеснокова О.Д.
37. Дементьева Н.Н.
38. Лисицына Т.В.
39. Кубикова В.И.
40. Рунова М.Е.
41. Потапова Г.И.
42. Тулашева Н.Т.
43. Прибылова Н.А.
44. Комарькова Н.С.
45. Сдобнова Л.П.
46. Евграшина С.В.
47. Мирлобова Л.И.
48. Шитикова Т.В.
49. Хромеева Е.И.
50. Искакова О.В.
51. Масальская И.А.
52. Павликова Л.Н.
53. Шнырев А.Б
54. Куприянова Н.М.
55. Галкин И.С.
56. Зинченко М.Г.
57. Прохоров С.К.
58. Зинченко Г.М.
59. Камнева М.А.
60. Викторov Р.В.

**Перечень
работ с неблагоприятными условиями труда, на которых
устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим,
не входящие в дополнительный фонд оплаты труда (извлечения
из приложение 2 к Приказу Гособразования СССР
от 20.08.90 г. № 579).**

**1. Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых
устанавливаются доплаты в размере до 12 % тарифной ставки:**

Репрографические работы на светокопировальных, диазоксирировальных и других множительных аппаратах.

Работа на установке ВЧ, УВЧ, СВЧ.

Вывоз мусора и нечистот.

Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей.

Стирка, сушка и глажение спецодежды.

Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.

Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.

Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.

Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.

Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.

Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.

Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).

Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.

Работа за дисплеями ЭВМ.

Работа на деревообрабатывающих станках.

Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах.

Шлифовка изделий и заточка инструмента абразивными кругами сухим способом.

Распиловка, обрезка бревен, кряжей, брусков и других лесоматериалов, торцовка пиломатериалов в лесопильном потоке.

Газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях.

Работы с применением ядохимикатов.

Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.

Работа на гусеничных тракторах и особо сложной технике.

Уборка помещений, где ведутся вышеназванные работы с тяжелыми и вредными условиями труда.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников учреждений и организаций
образования, которым в связи с вредными условиями труда
предоставляется дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день,
согласно списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными
условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск
и сокращенный рабочий день, утверждённых постановлением Госкомтруда
СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22

№ п/п	№ пункта	Наименование профессий и работ	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)	Продолжительность сокращённого рабочего дня (в часах)
XL. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ				
САНАТОРНО - ЛЕСНЫЕ ШКОЛЫ И ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТЫ, ДЕТСКИЕ ДОМА, ДЕТСКИЕ САДЫ (ГРУППЫ), ЯСЛИ - САДЫ (ГРУППЫ), ДЕТСКИЕ ЯСЛИ (ГРУППЫ) И ДОМА РЕБЕНКА ГРУППЫ) ДЛЯ ДЕТЕЙ, БОЛЬНЫХ ТУБЕРКУЛЕЗОМ.				
Работники, непосредственно обслуживающие больных в учреждениях и подразделениях:				
1.	п. 1.	Библиотекарь	12	6
2.	п. 2.	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, кабинета, лаборатории)	12	6
3.	п. 4.	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	12	6
4.	п. 10.	Истопник, занятый топкой печей непосредственно в отделениях и в спальнях комнатах для туберкулезных и инфекционных больных	6	
5.	п. 11.	Кастелянша	12	6
6.	п. 12.	Мастер лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств	12	6
7.	п. 14.	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка), буфетчик, официант, мойщик посуды, банщик, сестра -хозяйка, няня, уборщик производственных помещений)	12	6
8.	п. 20.	Средний медицинский персонал	12	6
ДЕТСКИЕ ПСИХИАТРИЧЕСКИЕ (ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ)				

ЛЕЧЕБНО ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТДЕЛЕНИЯ, ПАЛАТЫ И КАБИНЕТЫ (КРОМЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ БЕЗ НАРУШЕНИЯ ПСИХИКИ); УЧРЕЖДЕНИЯ (ОТДЕЛЕНИЯ) СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ШКОЛЫ (КЛАССЫ), ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТЫ (КЛАССЫ), ДЕТСКИЕ ДОМА (ГРУППЫ), ДЕТСКИЕ САДЫ (ГРУППЫ), ЯСЛИ САДЫ (ГРУППЫ), ЯСЛИ (ГРУППЫ) И ДОМА РЕБЕНКА (ГРУППЫ) ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ И ДЕТЕЙ С ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ С НАРУШЕНИЕМ ПСИХИКИ, ДЕТСКИЕ ДОМА-ИНТЕРНАТЫ ДЛЯ СЛЕПОГЛУХОНЕМЫХ ДЕТЕЙ.

Работники, непосредственно обслуживающие больных в учреждениях и подразделениях:

10.	45	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, кабинета), кроме врача - лаборанта	30	6
11.	47	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	12	6
12.	51	Кастелянша	12	6
13.	55	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка, буфетчик, официант, банщик, няня, уборщик производственных помещений)	30	6
14.	60	Средний медицинский персонал (кроме лаборанта)	30	6

ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

15.	169	Врач учреждения здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и дома отдыха (врач - терапевт, не работающий на участке, врач - хирург, врач - отоларинголог, врач - офтальмолог и др.)	12	6
16.	172	Средний и младший медицинский персонал детских стационаров (отделений, палат и групп) учреждений здравоохранения и социального обеспечения и групповой медицинский персонал детских яслей и яслей - садов	12	
17.	174	Средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, просвещения и социального обеспечения	12	6
18.	179	Врач, средний и младший медицинский персонал лечебно-профилактических учреждений (отделений, групп), учреждений (отделений, групп) социального обеспечения, учреждений (групп) просвещения для детей с физическими дефектами или с поражением центральной нервной системы с нарушением опорно-двигательного аппарата без нарушения психики	12	

XLIII. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

19.	35	Дезинфектор	6	
20.	46	Истопник, занятый на топке печей дровяным топливом	6	
21.	85	Машинистка, постоянно работающая на пишущей машинке	6	

22.	92	Машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на твердом минеральном и торфяном топливе: а) при загрузке вручную б) при механизированной загрузке	12 6	
23.	93	Машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на жидком топливе и газе	6	
24.	109	Оператор копировальных и множительных машин, непосредственно занятый на электрографических репродукционных аппаратах типа ЭРА-1, ЭРА-Ф и "КСЕРОКС"	6	
25.	117	Повар, постоянно работающий у плиты	6	
26.	128	Рабочий по благоустройству (на работах по удалению нечистот вручную)	12	
27.	170	Рабочие прачечных, <i>*(рабочий по стирке и ремонту спецодежды, оператор стиральных машин)</i> занятые: в) в стиральном цехе или отделении (сушильщик белья, машинист по стирке спецодежды, подсобный (транспортный) рабочий, стиральщик белья, отжимщик белья на центрифугах, уборщик производственных помещений); д) на стирке белья и спецодежды <i>*(рабочий по стирке и ремонту спецодежды)</i> вручную	6 12	
28.	182	Работники, постоянно работающие на вычислительных машинах, а также перфораторщик, оператор, верфикаторщик, сортировщик и табуляторщик, работающие на машиносчетных станциях	6	
29.	204	Стеклографист (ротаторщик)	6	
30.	211	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов	6	
XXXVIII. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ				
31.	48	Рабочий по благоустройству (на работах по удалению нечистот вручную), занятый очисткой выгребных и помойных ям	12	

Примечание:

1. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска с учётом дополнительного отпуска, предоставляемого в рабочих днях, в соответствии с письмом Минтруда РФ от 12 августа 2003 г. N 861-7, определяется в календарных днях.

2. Наименование профессий, выделенных курсивом и знаком *, приведены в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) (с изменениями от 23 декабря 1996 г., 10 июня 1999 г.)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым выдаётся бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (извлечение из типовых норм применительно к работникам сферы образования)

N п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
11.*	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:	
		- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
		- Жилет сигнальный	1 шт
19.*	Гардеробщик; Оператор электронно-вычислительных машин; Учитель информатики (с учётом п. 4 примечаний к настоящим нормам)	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
21.*	Грузчик; Подсобный рабочий; Подсобный транспортный рабочий;	При работе с прочими грузами, материалами:	
		- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		При работе с лесоматериалами выдаются дополнительно;	
		- Очки защитные	до износа
		При работе с углем, песком, коксом, торфом и битумом; к вышеуказанному перечню выдаются дополнительно:	

		- Средство индивидуальной защиты 1 до износа органов дыхания фильтрующее	
		Вместо указанного костюма для защиты выдаётся:	
		- Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	1 шт.
23.*	Дворник; уборщик территорий	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		<i>На наружных работах зимой дополнительно: смотреть п. 1, п.п. а) примечания к настоящим нормам.</i>	
29.*	Заточник; Сверловщик; Станочник деревообрабатывающих станков; Станочник широкого профиля; Строгальщик; Токарь; Мастер трудового и производственного обучения (с учётом п. 4 примечаний к настоящим нормам)	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 1,5 года
		- Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		- Перчатки с точечным покрытием	до износа
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
30.*	Заведующий библиотекой; Библиотекарь	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
32.*	Заведующий хозяйством	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
40.*	Маляр; Штукатур; Исполнитель художественно-оформительских работ;	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов	1 шт.

		с нагрудником	
		- Головной убор	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		- Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
45.*	Истопник	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
48.*	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
49.*	Кладовщик; Старший кладовщик;	При работе с прочими грузами, материалами:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		При работе с горючими и смазочными материалами, с кислотами и щелочами, с металлами, углями, лесоматериалами, при хранении и отпуске ртути смотреть полный вариант типовых норм.	
56.*	Котельщик; Машинист (кочегар) котельной; Оператор котельной; Оператор теплового пункта; Кочегар технологических печей; Аппаратчик нагрева	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		- Перчатки для защиты от	2 пары

	теплоносителей	повышенных температур	
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Каска защитная	1 шт. на 2 года
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно:	
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
60.*	Кухонный рабочий	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		- Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		- Перчатки резиновые из полимерных материалов	6 пар
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		При работе в овощехранилищах дополнительно:	
		- Жакет утепленный	1 шт.
		- Валенки с резиновым низом	по поясам
62.*	Лаборант по физико-механическим испытаниям; Учитель физики (с учётом п. 4 примечаний к настоящим нормам)	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
66.*	Лаборант химического анализа; Лаборант-техник (всех наименований); Лаборант химического анализа; Лаборант по анализу; Лаборант пробирного анализа;	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		- Перчатки с полимерным	12 пар

	Учитель химии (с учётом п. 4 примечаний к настоящим нормам)	покрытием или	
		- Перчатки с точечным покрытием	до износа
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
67.*	Лаборант электромеханических испытаний и измерений	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		- Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		- Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
92.*	Мойщик посуды	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		- Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
110.*	Оператор копировальных и множительных машин; Препаратор; Светокопировщик; Стеклографист (ротаторщик); Электрофотограф	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с точечным покрытием	6 пар
115.*	Оператор стиральных машин;	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	механических воздействий или	
		- Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		- Фартук из полимерных материалов с <u>нагрудником</u>	дежурный
		- <u>Перчатки с полимерным покрытием</u>	6 пар
116.*	Оператор технологических установок	- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- <u>Перчатки с полимерным покрытием</u>	6 пар
		- Очки защитные	до износа
122.*	Повар; Помощник повара; Пекарь; Кондитер	- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- <u>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</u>	2 шт.
		- <u>Нарукавники из полимерных материалов</u>	до износа
127.*	Плотник	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- <u>Перчатки с полимерным покрытием или</u>	12 пар
		- <u>Перчатки с точечным покрытием</u>	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Наплечники защитные	дежурные
135.*	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Рабочий по благоустройству; Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

137. *	Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		- Очки защитные	до износа	
148. *	Слесарь-ремонтник; Слесарь-сантехник; Слесарь аварийно-восстановительных работ; Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; Слесарь строительный	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		- Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		- Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		- Щиток защитный лицевой или	до износа	
		- Очки защитные	до износа	
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
152. *	Слесарь по ремонту автомобилей; Слесарь по ремонту технологических установок; Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		- Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		- Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		- Щиток защитный лицевой или	до износа	
		- Очки защитные	до износа	
		При работе с этилированным бензином дополнительно:		
		- Фартук для защиты от повышенных температур	дежурный	
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	
162. *	Столяр; Столяр строительный	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		- Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	

		- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		- Перчатки с точечным покрытием	до износа
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
163.*	Сторож (вахтер)	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		<i>На наружных работах зимой дополнительно: смотреть п. 1, п. п. а) примечания к настоящим нормам.</i>	
170.*	Уборщик производственных помещений	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
171.*	Уборщик служебных помещений	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
187.	Экспедитор;	- Костюм для защиты от общих	1 шт.

*	Транспортный экспедитор; Агент по снабжению	производственных загрязнений и механических воздействий	
		- Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
189.*	Электромонтер по обслуживанию электроустановок; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств;	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:	
		- Коспом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		- Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		- Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		- Перчатки с точечным покрытием	до износа
		- Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		- Перчатки диэлектрические	дежурные
		- Щиток защитный лицевой или	до износа
		- Очки защитные	до износа
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
	При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги и занятости на горячих участках работ смотреть полный вариант типовых норм		

Примечания: *

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими Типовыми нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

б) работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - по поясам;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом - по поясам;

- подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче)
- 1 шт. со сроком носки "до износа";

- головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;
 - белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;
 - перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплых специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

д) работникам, выполняющим работы *и* высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки "до износа";

ж) работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

2. По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам, которым настоящими Типовыми нормами предусмотрена бесплатная выдача ботинок кожаных с защитным подноском, могут выдаваться полуботинки кожаные с защитным подноском взамен ботинок кожаных с защитным подноском с теми же сроками носки.

3. По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам всех профессий и должностей, предусмотренных настоящими Типовыми нормами, может дополнительно выдаваться головной убор со сроком носки "до износа".

4. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

5. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

6. Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать 1 года.

11. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов (для):

N п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви для работников образования климатического пояса - II (Рязанская область)	Сроки носки
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей	2

	прокладке	
2	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2
7	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1,5
8	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1,5
II	Валенки с резиновым низом	3

1 [^] 1✓	Врачи; Средний и младший медицинский персонал; Психологи; логопеды; учителя-дефектологи; инструкторы по лечебной физкультуре; воспитатели; культурорганизаторы; сестры-хозяйки; кастелянши	- Халат хлопчатобумажный	2
		- Колпак или косынка хлопчатобумажные	2
		- Полотенце	2
		- Щетка для мытья рук	дежурная
		Примечание: врачам. среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата дополнительно выдавать:	
		- Перчатки резиновые	2 пары
		среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:	
		- Платье хлопчатобумажное	2
	- Фартук хлопчатобумажный	2	
19.6. *	Воспитатель;	- Халат хлопчатобумажный светлых тонов	2
19.8. *	Помощник воспитателя	- Колпак или косынка хлопчатобумажные	2
		Помощнику воспитателя дополнительно выдавать:	
		- Фартук для раздачи пищи	2
		- Колпак или косынку для раздачи пищи	2
		- Фартук для мытья посуды	2
		- Халат хлопчатобумажный специальный (темный) для уборки помещений	2

* - «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утверждённые приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. N 997н.

✓ - «Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной

обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения, утверждённые Приказом Министерства здравоохранения СССР» от 29 января 1988 г. N 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» (в редакции Приказа Минздрава СССР от 16.09.1988 № 713).

^ - «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, », утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 г. N 68 (в ред. Постановления Минтруда России от 17.12.2001 N85)

* - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26).

- По штатному расписанию в детском саду «Березка» водитель не предусмотрен.

**Порядок
учета мнения выборных профсоюзных органов при принятии локальных
нормативных актов, содержащих нормы трудового права**

1. В предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям образования РФ, Региональным Соглашением по учреждениям образования Рязанской области, территориальными отраслевыми соглашениями и коллективными договорами случаях, представители работодателя, органы управления образованием (далее - Работодатель) перед принятием решения направляют проект локального нормативного акта содержащего нормы трудового права и обоснование по нему в соответствующий выборный профсоюзный орган, представляющий интересы работников образования (далее - Профком).

2. Не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта (приказа, распоряжения, положения и т.п.) и обоснования по нему Профком направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3. Решение о мотивированном мнении Профкомом принимается коллегиально, на своем заседании в присутствии не менее половины членов Профкома.

4. Заседание Профкома должно быть оформлено протоколом, в котором указывается число избранных в его состав членов, число присутствующих на заседании, отражено мнение, к которому пришли члены Профкома и его обоснование (мотивировка).

5. При обосновании своего мнения Профком может ссылаться на действующее законодательство, коллективный договор, соглашения, при определенных обстоятельствах на трудовые договоры конкретных работников, а также на обстоятельства, фактически сложившиеся в учреждении (учреждениях) образования к моменту принятия решения Работодателем и Профкомом.

6. При необходимости уточнения всех обстоятельств в связи с предстоящим решением Работодателя, Профком вправе пригласить на свое заседание представителей Работодателя, иных специалистов и экспертов.

7. До рассмотрения вопроса о проекте локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, председатель, члены Профкома могут обратиться к Работодателю с предложением о проведении переговоров (консультаций) по поводу предстоящего решения.

Результаты переговоров (консультаций) оформляются протоколом, который подписывают Работодатель и председатель Профкома.

8. В случае если мотивированное мнение Профкома не содержит согласия с проектом нормативного акта или содержит предложения по его уточнению, совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение

трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Профкомом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9. Разногласия, возникшие в процессе переговоров, оформляются протоколом (протокол разногласий), после чего Работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права.

10. Профком может обжаловать данный акт в соответствующую государственную инспекцию труда или суд, а также начать процедуру коллективного трудового спора.

Порядок
учета мотивированного мнения выборных профсоюзных органов при
расторжении трудового договора по инициативе работодателя

1. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора с работником, являющимся членом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз), представитель работодателя (далее - Работодатель) направляет в соответствующий выборный профсоюзный орган (далее - Профком) проект приказа, а также копии документов для принятия указанного решения.

2. Профком в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет Работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодателем не учитывается.

3. Решение о мотивированном мнении принимается Профкомом коллегиально на своем заседании в присутствии не менее половины членов Профкома, большинством голосов.

4. Заседание Профкома должно быть оформлено протоколом, в котором указывается число избранных в его состав членов, число присутствующих на заседании, отражено мнение, к которому пришли на заседании и его обоснование (мотивировка).

5. При обосновании своего мнения Профком может ссылаться на действующее законодательство, коллективный договор, соглашения, при определенных обстоятельствах на трудовые договоры конкретных работников, а также на обстоятельства, фактически сложившиеся в учреждении (учреждениях) образования к моменту принятия решения Работодателем и Профкомом.

6. При необходимости уточнения всех обстоятельств в связи с предстоящим решением Работодателя, Профком вправе пригласить на свое заседание представителей Работодателя, иных специалистов и экспертов.

7. В случае, если Профком выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с Работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом, который подписывают Работодатель и председатель Профкома.

8. При недостижении общего согласия по результатам консультаций Работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в Профком проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.

9. Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы Профком права обжаловать увольнение

непосредственно в суде, а Работодателя - обжаловать в суде предписание государственной инспекции труда.

10. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения Профкома.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УВП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами,</p>

	лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и других структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
Образовательные учреждения высшего профессионального образования	Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
Высшие и средние военные образовательные учреждения	Работа (служба) на профессорско – преподавательских и преподавательских должностях
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами .</p>
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога</p>

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), ВРЕМЕНИ
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В
ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего

Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

педагогам дополнительного образования;

мастерам производственного обучения;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям (см. п. 1.2 раздела 1), за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Нормы

бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (извлечение из типовых норм¹ применительно к работникам сферы образования)

N п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3	Средства	Работы при попеременном	100 мл

	комбинированного действия	воздействию водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	
6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
II. Очищающие средства			
7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на	100 мл

	водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

¹ Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н с изменениями и дополнениями от 7 февраля 2013 г.)

Приложение № 9
к Коллективному договору,
по детскому саду «Березка»
на 2023 – 2025 годы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ.
391720 Рязанская область, Михайловский район, пос. Октябрьский, ул. Кочубина д. 1А, 8(49130)26-378

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МДОУ «Детский сад «Березка»»
от 10 января 2023г
_____ Родимова С.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад «Березка»»
Приказ № 07а
от 11 января 2023г
_____ Парушкина М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам МДОУ «Детский сад «Березка»».

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение является нормативно – правовым актом, разработанным в соответствии с «Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления отпусков педагогическим работникам организации» и п. 4 части 5 ст. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Все работники имеют право на ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск относится к числу основных конституционных прав граждан. Закрепляется это право в качестве неотъемлемого права каждого, ст. 37 Конституции РФ вместе с тем предусматривает, что оно гарантируется всем лицам, работающим по трудовому договору.

2. Длительный отпуск педагогических работников.

2.1. Педагогические работники детского сада не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск, сроком до одного года, (ст. 335 ТК РФ), приказ Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016г № 644.

2.2. Право на длительный отпуск имеют следующие категории педагогических работников:

- руководитель учреждения, его заместители, осуществляющие педагогическую работу,
- воспитатель;

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физическому воспитанию;
- учитель-логопед;

2.3. Данный вид отпуска не включается в стаж, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, а также в стаж, дающий право на следующий отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа, педагогического стажа, стажа по специальности.

2.4. Замена ушедшего в отпуск работника может осуществляться в форме внутреннего совмещения, в порядке совместительства, приема другого работника по срочному трудовому договору (контракту).

2.5. Предоставление отпуска осуществляется без сохранения заработной платы.

2.6. Решение о предоставлении длительного педагогического отпуска руководителям образовательного учреждения принимается учредителем и оформляется соответствующим приказом.

2.7. Для рассмотрения вопросов о предоставлении длительного педагогического отпуска необходимы следующие документы:

- личное заявление;
- копия трудовой книжки;

3. Сроки предоставления длительных отпусков.

3.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком на один год.

3.2. Работник не вправе преступить к работе в течение года.

С положением о длительном отпуске педагогических работников ознакомлены:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. Парушкина М.В. | 13. Румянцева М.В. |
| 2. Рунова М.Е. | 14. Рубцова Н.А. |
| 3. Соколова Ю.В. | 15. Авдокушина С.А. |
| 4. Красичкова Л.Н. | 16. Мещанинова Л.С. |
| 5. Килярская О.В. | 17. Евдокимова С.А. |
| 6. Родимова С.В. | 18. Жаринова М.А. |
| 7. Батистова О.В. | 19. Комарькова Н.С. |
| 8. Аверина Г.А. | 20. Дементьева Н.Н. |
| 9. Кубикова В.И. | 21. Евдокимова Е.С. |
| 10. Козлова Н.В. | 22. Сеницына Г.А. |
| 11. Петрова В.П. | 23. Прибылова Н.А. |
| 12. Лисицина Т.В. | 24. Тихонова А.А. |

Приложение 10
к Коллективному договору,
по детскому саду «Березка»
на 2023 – 2025 годы

Согласовано:
Председатель профкома
МДОУ «Детский сад «Березка»»
от 15 октября 2019 г.
_____ Родимова С.В.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад «Березка»»
Приказ № 176/1
от 16 октября 2019г.
_____ Парушкина М.В.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников детских садов

I. Общие положения

1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью обеспечить укрепление дисциплины труда, правильную организацию работы и безопасные условия труда, полное и рациональное использование рабочего времени, повышение производительности труда и качества воспитания и обучения детей в детских садах.

2. Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех детских садов, находящихся на территории РФ.

II. Порядок приема и увольнения работников детских садов

3. Заведующие детских садов назначаются и увольняются начальником управления образования и молодежной политики.

Заведующая хозяйством, повар, помощник повара, сторож, помощник воспитателя и другой младший обслуживающий персонал назначается и увольняется заведующим детским садом.

4. При приеме на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МДОУ;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на занятие педагогической деятельностью в МДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» кандидаты на должность руководителя дошкольной образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; (в ред. Федерального закона от 01.04.2012г № 27ФЗ);
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения;
- участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, имеющие по решению суда ограничения в доступе к работе в образовательных организациях (статья 15 ФЗ от 25.07.2002г № 114 – ФЗ);

Недопустимо назначение в число руководителей и преподавательского состава МДОУ лиц, в отношении которых имеются сведения о приверженности деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям (п.5.2.протокола

заседания Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации от 30.09. 2015г. № 23);

Занятие должности руководителя МДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, также запрещается.

Приказом Минтруда России от 25.12.2014г. № 1115н (зарегистрирован Минюстом России 19 февраля 2015г. регистрационный № 36091) установлено, что с 01.01. 2017г. работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения к аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установления систем оплаты труд будет применяться профессиональный стандарт «Педагог (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда России от 18.10.2013г. № 544н (далее – Профстандарт).

В целях предупреждения распространения идеологии экстремизма среди воспитанников деятельность педагогических работников и руководителя МДОУ должна быть соотнесена с законодательством Российской Федерации, содержащим нормы, направленные на недопущение пропаганды идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма.

5. Статья 283 ТК РФ « При приеме на работу по совместительству к другому работодателю работник обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда – справку о характере и условиях труда по основному месту работы». Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки, предоставляют следующие документы:

- справку с основного места работы, с указанием должности, графика работы, квалификационной категории;

Педагогические работники – совместители, должностной оклад которых устанавливается в зависимости от стажа работы, предоставляют выписку из трудовой книжки, заверенную администрацией по месту основной работы.

Прием на работу в МДОУ без предъявленных выше перечисленных документов не допускается.

6. При приеме работника на работу или при переводе его на другую работу в учреждении заведующий детским садом обязан:

а) разъяснить работнику его права и обязанности, ознакомить с содержанием и объемом его работы, с условиями оплаты его труда;

б) ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами санитарии, противопожарной охраны и по технике безопасности, с мерами по предупреждению коррупции в д/саду.

7. Лицам, поступившим на работу впервые, выписывается трудовая книжка не позднее 5 дней после приема на работу.

Трудовые книжки хранятся у заведующего детским садом наравне с ценными документами.

8. Увольнение работников (кроме заведующей) оформляется приказом, согласно ТК РФ, по детскому саду.

9. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчёт.

III. Основные обязанности администрации и работников детских садов

Заведующий является руководителем детского сада, организует всю работу в соответствии с Уставом детского сада, несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за создание необходимых условий для их нормального физического развития (мебель по росту детей, физкультурные пособия, игрушки и другое оборудование, организация сна, полноценное питание), за правильную постановку воспитательной работы, за методическую работу с кадрами, за соблюдение режима и «Правил внутреннего трудового распорядка».

10. Администрация детского сада обязана:

- а) правильно организовать труд работников в соответствии с их специальностью, квалификацией и опытом работы, укреплять трудовую дисциплину;
- б) закреплять за каждым работником детского сада определенное рабочее место и оборудование, создавать необходимые условия для работы персонала: содержание здания в чистоте, обеспечение нормальной температуры в помещениях, хранение верхней одежды работников;
- в) соблюдать законы и правила по охране труда, строго придерживаться установленного рабочего времени, отдыха, осуществлять мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;
- г) обеспечивать работников методическими и наглядными пособиями и материалами для работы;
- д) создавать условия для широкого распространения и внедрения опыта лучших работников детского сада, оказывать помощь начинающим работникам, заботиться о повышении их квалификации и культурно-политического уровня;
- е) выдавать заработную плату в установленные сроки;
- ж) предоставлять своевременно отпуска всем работникам детского сада в соответствии с утвержденным на год графиком отпусков, составленным администрацией, согласованным с профорганизацией и объявленным сотрудникам под расписку;

11. Заведующая детским садом:

- а) отвечает за укомплектование детского сада и заполнение свободных мест детьми в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом по контингентам детей;
- б) закрепляет за каждым воспитателем определенную возрастную группу с тем, чтобы он работал с детьми этой группы до передачи их в школу;

в) организует и лично контролирует работу и выполнение плана воспитателей и других работников детского сада;

г) обеспечивает условия для проведения оздоровительных мероприятий (благоустройство, озеленение, оборудование участка, оздоровительные процедуры);

д) организует работу среди родителей по вопросам воспитания детей в семье, привлекает актив родителей к участию в жизни детского сада;

е) обеспечивает правильное ведение хозяйства и делопроизводство детского сада;

ж) составляет годовой план работы детского сада и отчет о его выполнении, составляет общий график работы персонала, контролирует его выполнение.

Рабочий день заведующего не нормирован. Продолжительность очередного отпуска — 42 календарных дня.

12. Работники детского сада обязаны:

а) работать честно и добросовестно, добиваясь высоких качественных показателей в работе;

б) соблюдать трудовую дисциплину и выполнять правила внутреннего трудового распорядка; вовремя приходить на работу; соблюдать в точности и без всяких нарушений установленную продолжительность рабочего времени, не занимаясь посторонними делами и разговорами и не отвлекая от работы других сотрудников;

в) своевременно, точно и тщательно исполнять распоряжения администрации;

г) поддерживать чистоту в детском саду; соблюдать правила санитарии и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями; уметь пользоваться средствами пожаротушения;

д) быть всегда внимательными к детям, вежливыми с членами коллектива и родителями.

13. Сотрудники детского сада систематически повышают свою квалификацию путем посещения педагогических совещаний, методических объединений, курсов усовершенствования и других мероприятий.

Персонал детского сада обязан систематически проходить врачебный осмотр.

13. Воспитатель детского сада:

а) несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за воспитание и обучение детей своей возрастной группы, в соответствии с Уставом детского сада;

б) следит за посещаемостью детского сада детьми своей группы, своевременно сообщает заведующему детским садом об отсутствующих детях;

в) выполняет требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, информирует его о своих наблюдениях за состоянием детей во время занятий, игр и дневного сна;

г) составляет совместно с другим воспитателем этой группы план работы и отчет;

д) обязан тщательно готовиться к занятиям, организованно передавать детей сменяющему его воспитателю;

е) проводит работу с родителями по вопросам воспитания детей в детском саду и в семье;

ж) участвует в работе педагогических совещаний в детском саду и в методическом объединении воспитателей.

Норма рабочего времени воспитателя с детьми — 7 часов в день.

Продолжительность очередного отпуска у воспитателей, музыкального руководителя — 42 календарных дня.

14. Музыкальный руководитель детского сада:

а) осуществляет музыкальное воспитание детей в соответствии с Уставом детского сада;

б) работает по 4,48 часов с каждой возрастной группой в неделю, включая непосредственную работу с детьми и воспитателями, а также проведение вечеров и праздников.

в) проводит музыкальные занятия по плану, составленному с воспитателями каждой возрастной группы;

д) ведет работу с воспитателями детского сада по разучиванию детских песен, музыкальных игр, плясок, оформлению костюмов для музыкальных игр, праздников, консультирует родителей по вопросам музыкального воспитания детей;

в) участвует в работе педагогических совещаний и методических объединений музыкальных работников района.

15. Медицинская сестра:

а) проводит ежедневный осмотр детей, выполняет назначение врача по оказанию лечебной и профилактической помощи детям, участвует в проведении оздоровительных процедур, осуществляет контроль за качеством питания, за санитарным состоянием помещений и участка, оказывает первую медицинскую помощь детям и работникам детского сада, ведет медицинскую документацию.

б) проводит свою работу в детском саду согласно инструкциям Министерства здравоохранения.

Продолжительность очередного отпуска у медицинской сестры — 42 календарных дня.

16. Заведующая хозяйством:

обеспечивает сохранность здания, имущества и продуктов, ремонт и санитарное состояние помещений, территории и оборудования, своевременное получение и доставку в детский сад продуктов питания, осуществляет контроль за работой обслуживающего персонала, инструктирование его и выполнение требований противопожарной безопасности.

Рабочий день заведующего хозяйством детского сада не нормирован.

Продолжительность очередного отпуска — 28 календарных дней.

17. Повар детского сада:

а) обеспечивает своевременное, в соответствии с режимом детского сада, доброкачественное приготовление пищи;

б) участвует в составлении меню на каждый день, точно по весу принимает продукты из кладовой, отвечает за правильное хранение и расходование их, а также за санитарное состояние кухни, посуды и всего кухонного инвентаря;

в) обеспечивает гигиеническую обработку продуктов и культурную подачу пищи детям, отпуск готовой пищи детям в соответствии с нормой закладываемых продуктов на ребенка;

г) обязан знать нормы питания, основные правила приготовления детского питания, сохранения и обогащения пищи витаминами и пр.

Норма рабочего времени — 8 часов в день.

Продолжительность очередного отпуска — 28 календарных дней.

18. Помощник повара:

а) готовит пищу под руководством повара, отпускает готовые блюда помощникам воспитателя для кормления детей, заменяет повара в его отсутствие, моет посуду, убирает кухню, строго выполняют санитарные правила.

Норма рабочего времени помощника повара — 8 часов в день.

Продолжительность очередного отпуска — 28 календарных дней.

19. Помощник воспитателя:

а) отвечает за чистоту и своевременную уборку всего закрепленного за ними помещения, строго выполняют санитарные правила;

б) помогает воспитателю одевать и раздевать детей, убирает детские постели, приносит в группу из кухни пищу и помогает раздавать ее детям, убирает и моет посуду, приготавливает воду умывания детей, кипяченую воду для питья и полоскания рта, следит за чистотой полотенец, за сохранностью имущества в группе.

20. Дворник-сторож:

- содержит в чистоте участок детского сада и тротуары, наблюдает за своевременной очисткой крыш, мусорных ящиков, следит за сохранностью хозяйственного инвентаря двора.

Норма рабочего времени дворника-сторожа — 8 часов в сутки.

Продолжительность очередного отпуска — 28 календарных дней.

21. Оператор газовой котельной:

- в часы своего дежурства несет ответственность за поддержание нормальной температуры во всех помещениях детского сада, за состояние котлов, за соблюдение правил и инструкций по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности.

Норма рабочего времени кочегара — 8 часов в сутки.

Продолжительность очередного отпуска — 28 календарных дней.

IV. Рабочее время и его использование

1. Заведующая	ненормированный рабочий день;
2. Завхоз	ненормированный рабочий день;
3. Старшая медсестра	08.00 -16.00 в пятницу до 15.00;
4. Музыкальный руководитель	08.00 – 14.00;
5. Инструктор по физической культуре	08.00 – 14.00;
6. Педагог - психолог	08.00 – 17.00;

7. Учитель - логопед	09.00 – 12.00;
8. Старший воспитатель	08.00 – 15.00;
9. Воспитатель	07.00 – 17.30;
10. Помощник воспитателя	08.00 – 17.00;
11. Повар	06.00 – 14.00; 11.00 – 19.00;
12. Кухонный работник	08.00 – 17.00;
13. Оператор стиральных машин	08.00 – 17.00;
14. Кастелянша	08.00 – 17.00;
15. Рабочий по обслуживанию здания	08.00 – 17.00;
15.Сторож дворник	18.00 – 06.00;
16.Оператор газовой котельной	08.00 – 16.00 круглосуточно; 06.00 – 18.00 (в отопительный сезон); 18.00 – 06.00(в отопительный сезон);

V Меры поощрения

5.1. Администрация поощряет ими работника за старательное и примерное выполнение им своих обязанностей по работе, за рационализаторские предложения, за продолжительную и безупречную работу в детском саду и другие успехи в работе.

5.2. Устанавливаются следующие меры поощрения:

- благодарность;
- награждение Почетной грамотой детского сада;
- награждение Почетной грамотой районного УОиМП;
- награждение Почетной грамотой областного УОиМП;
- награждение грамотой Министерства образования;
- ценным подарком УОиМП.

Документация на все награждения готовится заведующей детским садом по согласованию с профсоюзным комитетом.

Поощрения объявляются приказом или распоряжением и заносятся в трудовые книжки в соответствии с правилами их ведения.

VI. Меры воздействия в случаях нарушения трудовой дисциплины

6.1. Нарушение трудовой дисциплины влечет за собой следующие дисциплинарные взыскания, налагаемые заведующим детским садом или вышестоящей организацией:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлены:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. Парушкина М.В. | 31. Ахрюкова А.А. |
| 2. Румянцева М.В. | 32. Авдокушина С.А. |
| 3. Красичкова Л.Н. | 33. Сеницына Г.А. |
| 4. Килярская О.В. | 34. Евдокимова С.А. |
| 5. Родимова С.В. | 35. Жаринова М.А. |

6. Батистова О.В.
 7. Аверина Г.А.
 8. Мещанинова Л.С.
 9. Соколова Ю.В..
 10. Козлова Н.В.
 11. Петрова В.П.
 12. Тихонова А.А.
 13. Рубцова Н.А.
 14. Евдокимова Е.С.
 15. Мамедова Я.С.
 16. Тарасова Т.В
 17. Голованова Г.И.
 18. Семенова Л.В.
 19. Бехилева Л.В.
 20. Гатина Л.И.
 21. Денисова В.А.
 22. Терехова Н.И.
 23. Камышников А.Ю.
 24. Вешкина Г.Н.
 25. Самошникова И.Н.
 26. Кожевникова Г.И.
 27. Прохорова М.А.
 28. Шаталина В.И.
 29. Юшин О.И.
 30. Волынский А. В.
 36. Чеснокова О.Д.
 37. Дементьева Н.Н.
 38. Лисицына Т.В.
 39. Кубикова В.И.
 40. Рунова М.Е.
 41. Потапова Г.И.
 42. Тулашева Н.Т.
 43. Прибылова Н.А.
 44. Комарькова Н.С.
 45. Сдобнова Л.П.
 46. Евграшина С.В.
 47. Мирюлюбова Л.И.
 48. Шитикова Т.В.
 49. Хромеева Е.И.
 50. Искакова О.В.
 51. Масальская И.А.
 52. Павликова Л.Н.
 53. Шнырев А.Б
 54. Куприянова Н.М.
 55. Галкин И.С.
 56. Зинченко М.Г.
 57. Прохоров С.К.
 58. Зинченко Г.М.
 59. Камнева М.А.
 60. Викторov Р.В.
-