

Согласовано:

Педагогическим советом

МДОУ Д/с «Березка»»

Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ Д/с «Березка»»

Парушкина М.В.

«30 августа 2024г.»



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Березка»»
Муниципальное образование – Михайловский муниципальный
район Рязанской области на
2024-2025 учебный год.**

п. Октябрьский, 2024

Содержание годового плана работы

на 2024-2025 учебный год.

Разделы годового плана.

1. Краткое описание работы д/сада за 2023-24 учебный год.
2. Организация воспитательно - образовательного процесса.
3. Цели и задачи работы ДООУ на 2024-25 учебный год.
4. Кадровый потенциал.
5. Содержание мероприятий годового плана.
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - информационно - аналитическая деятельность;
 - организационно - методическая деятельность;
 - использования современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
 - повышение квалификации педагогов;
 - аттестация педагогов ДООУ;
 - инновационная деятельность в ДООУ;
 - работа с родителями;
 - административно- хозяйственная деятельность;

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Учредители ДООУ:

Глава администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области в лице Сидорова Е.В, начальник УО и МП муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области в лице Максаевой О.А. Шефы АО « Михайловцемент», Серябрянский цемзавод.

В феврале 2014 года д/сад получил бессрочную лицензию на осуществлении образовательной деятельности, в январе 2017 года изменено Приложение к лицензии.

МДООУ «Детский сад «Березка» расположен на территории Рязанской области, по адресу: Рязанская область, Михайловский район, п. Октябрьский ,ул. Кочубина, д. 1А. В декабре 2016 года произошло присоединение д/сада «Сказка», 11 разновозрастная группа. С 2016 года д/саду функционировало 11 групп. В 2024 году 30 мая 11 разновозрастная группа «Сказка» была закрыта и перестала функционировать из-за

отсутствия детей. В 2023-24 учебном году работали 3 группы раннего возраста, 7 группы дошкольного возраста, 1 группа смешанного возраста, с пребыванием детей 10,5 часов. Режим работы групп в детском саду с 7.00 до 17.30 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней. До 19.00 работает дежурная группа. Общая численность детей- 211 человек. Руководитель МДОУ «Детский сад «Березка»» Парушкина Марина Владимировна. Адрес сайта МДОУ «Детский сад «Березка»»: <https://ds-beryozka-oktyabrskij-r62.gosweb.gosuslugi.ru/> Адрес электронной почты: mikh.ds-berezka@ryazan.gov.ru

Основная функция д/сада – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

В своей деятельности ДОУ работает в соответствии с Уставом и руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021г. №2
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020г. № 28.

Годовой план МДОУ детского сада «Березка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21).

В соответствии с требованиями ФГОС ДО с 1 сентября 2023 года ДОУ внедряет федеральную образовательную программу (ФОП). В программе уделяется внимание развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активные жизненные позиции, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к

традиционным ценностям. А также в 2021 году наш детский сад внедрил Рабочую программу воспитания, которая реализуется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования. Программа осуществляет образовательный процесс на уровне дошкольного образования на основе требований Федерального Закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности; игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, чтения художественной литературы. Педагоги совместно с семьей стремятся сделать счастливым детством каждого ребенка.

Работает консультативный пункт и СРП (служба ранней помощи), для родителей и детей, не посещающих д/сад.

В 2023-24 учебном году наш детский сад принял участие в муниципальном конкурсе «Детский сад-2023», где заняли 1-е почетное место. В декабре 2023г.воспитатели Батистова О.В., Килярская О.В., Румянцева М.В. приняли участие в районном конкурсе – фестивале «Однажды в сказке», подготовив детей подготовительной группы, где стали пртзерами. Воспитатель Румянцева М.В. и музыкальный руководитель Сеницына Г.А.подготовили детей подготовительной группы в районном конкурсе-фестивале инсценированной военной -патриотической песни и победили в номинации «Творческий подход». Воспитатели Соколова Ю.В.,Батистова О.В., Евдокимова Е.С., Лисицына Т.В. подготовили детей к областному конкурсу детских поделок «Чья профессия нужней, интересней и важней» и заняли 1,2 и 3 места. Также наши дети поучаствовали в конкурсе детских творческих работ, посвященного 82-й годовщине освобождения г. Михайлова «Морозный памятный декабрь» (Батистова О.В., Соколова Ю.В., Лисицына Т.В.). В муниципальном конкурсе чтецов «Чем пахнут ремесла» воспитатель Козлова Н.В.. подготовила воспитанницу и заняли 2 место. В муниципальном этапе областного Фестиваля – конкурса образовательных организаций «Иноватика. Образование. Мастерство» воспитатель Лисицына Т.В.. получила Грамоту за участие, В 11-ом Всероссийском конкурсе «Воспитатели России» сертификат участника получила Козлова Н.В. В районном конкурсе на лучший сценарий профилактического мероприятия по пропаганде ЖОЗ грамоту за участие получила Жаринова М.А. В районном творческом конкурсе «Знаем. Помним. Гордимся» приняли участи воспитанники педагогов Авериной Г.А., Евдокимовой Е.С., Михеевой О.А., Румянцевой М.В. Всероссийский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа» (Сеницына Г.А., Батистова О.В. грамота за участие).Воспитатели Мещанинова Л.С. и Козлова Н.В. заняли 3 место в конкурсе профориентационных проектов. Воспитатели Мещанинова Л.С., Батистова О.В., Дементьева Н.Н., Румянцева М.В. приняли участие в 6- Всероссийском конкурсе методических разработок «Моя лучшая методическая разработка» и получили дипломы 1 степени. Воспитатель Лисицына Т.В приняла участие в Всероссийском конкурсе программно – методических разработок по формированию финансовой грамотности у обучающихся. Инструктор по физической культуре Рунова М.Е. приняла участие в 4-региональном конкурсе туристско - краеведческой и экскурсионной работы с

воспитанниками и получила грамоту за участие. Также наши воспитанники приняли участие и заняли 3-е место в районной игре КВН «Знаю все профессии» (руководители Прибылова Н.А., Батистова О.В., Румянцева М.В.). В муниципальном конкурсе эссе «Быть наставником для меня –это...» Дементьева Н.Н. заняла - 3-е место. Мещанинова Л.С. получила грамоту за участие в Всероссийском конкурсе «Творческий воспитатель – 2023». Воспитатель Евдокимова Е.С. приняла участие в 7- Всероссийском конкурсе «Векториада – 2024» и заняла 1 место. Воспитатель Павлова В.П. приняла участие в Всероссийском конкурсе «Я русский бы выучил только за то, что...» и стала финалистом. В районном смотре – конкурсе «Лучшая групповая комната» наш детский сад принимал участие в 2-х номинациях: «Лучшая групповая комната для детей младшего возраста» и «Лучшая групповая комната для детей старшего возраста». Воспитатель Дементьева Н.Н. в первой номинации получила грамоту за 1 место, воспитатель Козлова Н.В. принимала участие во 2-й номинации и получила грамоту за 2 место. Также наши воспитанники подготовительных групп приняли участие в празднике, посвященном Дню поселка и Дню строителя.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Отличительной особенностью нашей работы являются:

- направленность на развитие и формирование основ базовой культуры личности ребенка,
- патриотическая направленность,
- направленность на нравственное воспитание, поддержку традиционных ценностей,
- нацеленность на дальнейшее образование,
- направленность на сохранение и укрепление здоровья детей,
- направленность на учет индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в обществе детей и взрослых.

ОСНАЩЕНИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

1. Материально-техническая база.

Для оформления пространственно - развивающей среды д/сада и групп были закуплены методическое оборудование, детская мебель, игровые уголки, игрушки, конструкторы и интерактивное оборудование. Функционирует должность педагога-психолога. Открыта должность второго учителя-логопеда. Функционирует логопункт, оборудован всеми техническими принадлежностями: ноутбук, экран, проектор, доска, методический шкаф, столы и стулья и весь необходимый методический материал для работы с детьми. Также ноутбуками, проекторами и экранами оборудовали две подготовительные и одна старшая

группы. В августе 2024 года отремонтирован медицинский кабинет (пол, стены, потолок, замена вентиляции и освещения, двери). Поставлены пластиковые перегородки в санузел групп. Оборудована для детей зона конструирования «Серое золото России», приобретена студия по созданию мультфильмов. В мае 2024 года покрашено оборудование на участках. Произведен частичный ремонт радиаторов отопления. Была проведена прочистка вентиляционных каналов в группах.

2.Кадровая политика:

Продолжать повышение квалификации и профессионального мастерства воспитателей на курсах РИРО. В 2023-24 уч. году, курсы прошли 12 педагогов. В 2024-25 уч. году должны пройти курсы 2 педагога. Также в этом учебном году прошли аттестацию на 1 квалификационную категорию 2 педагога, на высшую квалификационную категорию 1 педагог. В 2024-25 уч. году планируют повысить свою квалификацию 1 педагог.

В 2023-24г.г. было проведено 4 педагогических совещания, 6 открытых занятий среди воспитателей д/сада. По плану проводились праздники и развлечения для детей и родителей. Воспитатели принимали активное участие в МО воспитателей района: делились опытом своей работы через сообщения, презентации. В январе 2019 года в сети интернет был создан собственный сайт МДОУ «Д/с «Березка»».

С Октябрьской СОШ №2 составлен план работы по преемственности д/сада и школы и план работы с родителями (лицами их заменяющими). С родителями было проведено четыре родительских собрания и в каждой группе проводились собрание ежеквартально. Повышения общественного статуса ДОУ: совершенствование рекламной деятельности: дни открытых дверей, видео ролики, на телевидении, информация о работе в СМИ, спортивных мероприятиях района и города. Взаимодействие с другими организациями: открытые мероприятия для других ДОУ района, семинары, конференции на базе МДОУ «Березка».

Ведущие направления работы на 2024 - 2025 учебный год

В связи с принятием новых нормативных документов в области дошкольного образования определены следующие направления работы на 2024-2025 учебный год:

- Внедрение проектов в соответствии с указом президента от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
- Ведение образовательной деятельности в соответствии Федеральной образовательной программы Дошкольного образования;
- Формирование базы знаний образовательной организации «Современные формы сотрудничества с семьей»;
- Ведение проектов, направленных на разностороннее развитие воспитанников ДОУ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД:

На основании выводов и результатов анализа деятельности ДОУ за прошлый год, с учетом направления программы развития и изменений законодательства определены цель и задачи на 2024-25 учебный год.

Цель:

1. Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
5. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать работу по патриотическому воспитанию;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных

Кадровый потенциал.

1. Группа раннего возраста –Лисицына Т.В.. -1 категория
Тихонова А.А.. – 1 категория
2. 1-ая младшая группа №1 – Батистова О.В.. – высшая категория.
Килярская О.В.– 1 категория.
3. 1-ая младшая группа №2 –Родимова С.В.. – высшая категория
Павлова В.П.– соответствие зан. должн.
4. 2-ая младшая группа №1 – Красичкова Л.Н.. – 1 категория
Килярская О.В.– 1 категория
5. 2-ая младшая группа № 2 –Евдокимова С.А.– 1 категория
Павлова В.П.– соответствие зан.должн.
6. Средняя группа №1 – Дементьева Н.Н.– высшая категория
Козлова Н.В.. - соответствие зан. должн.
7. Средняя группа № 2 – Жаринова М.А. - 1 категория.
Мещанинова Л.С. - 1 категория.
8. Старшая группа – Кубикова В.И. .- 1 категория
Лисицына Т.В. - 1 категория
9. Подготовительная к школе группа № 1 –Аверина Г.А. - 1 категория
Козлова Н.В. – соответствие зан.должн.
10. Подготовительная к школе группа № Евдокимова Е.С.- 1 категория.
Мещанинова Л.С.– 1 категория.

НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

1. Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДООУ на 2024- 2025 учебный год .

Срок: в течение года,

Ответств: заведующий Парушкина М.В.

2. Разработка нормативно- правовых документов, локальных актов о работе ДООУ на 2024-2025 уч.год.

Срок: в течение года,

Ответств: заведующий Парушкина М.В.

3. Внесение изменений в нормативно - правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)

Срок: в течение года,

Ответств: заведующий Парушкина М.В..

4. Разработка текущих инструктажей по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.

Срок: в течение года,

Ответств: заведующий Парушкина М.В.

Специалист по ОТ Тарасова Т.В.

5. Производственные собрания и инструктажи.

Срок: в течение года,

Ответств: заведующий Парушкина М.В.

Специалист по ОТ Тарасова Т.В.

6. Приведение в соответствие с требованиями должностных инструкций и инструкций по ОТ, ПБ работников ДООУ.

Срок: в течение года,

Ответств: заведующий Парушкина М.В.

Специалист по ОТ Тарасова Т.В.

ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МДОУ.

1. Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.

Срок: в течение года,

Ответств: заведующий Парушкина М.В.

2. Анализ деятельности ДООУ по направлениям:

- воспитательно - образовательного процесса в ДООУ,
- анализ состояния материально- технической базы,
- анализ реализации инновационных технологий в ДООУ,
- анализ педагогических кадров и др.
- анализ заболеваемости детей

Срок: май 2024г.,

Ответств: заведующий Парушкина М.В., ст. воспитатель,

воспитатели групп, ст.мед.сестра, завхоз.

3. Определение ключевых направлений работы на 2024-2025 уч.год, составление планов по реализации данной работы.

Срок: август 2024г.,

Ответств: заведующий Парушкина М.В., ст. воспитатель,

воспитатели групп.

4. Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения

Срок: август 2024г.,

Ответств: заведующий Парушкина М.В., ст. воспитатель,

воспитатели групп.

5. Дополнения и поправки ФОП (Федеральная образовательная программа), составление перспективных планов, рабочих программ, циклограмм, воспитательно-образовательной работы педагогов.

Срок: август 2024г.,

Ответст: заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп.

6. Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно- аналитической деятельности.

Срок: в течение года

Ответств: заведующий Парушкина М.В., ст. воспитатель,
воспитатели групп.

7. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.

Срок: в течение года

Ответств: звездующий Парушкина М.В.

8. Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.

Срок: в течение года

Ответств: заведующий Парушкина М.В., педагоги ДООУ.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса- детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий и ФОП в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Педагогические советы:

1. Установочный.

1. Планирование и организация образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.
2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.
3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024- 2025 учебный год.

4. Утверждение сетки занятий.
5. Сообщение с августовской педагогической конференции, заседания РМО воспитателей.

(Отв.: Евдокимова Е.С., Козлова Н.В.)
6. Дополнения и поправки ФОП ДО (Федеральная образовательная программа),
7. Утверждение рабочих программ.
8. Утверждение плана по профориентационной работе.
9. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей.
10. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
- 11 .Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.

Срок: август 2024 года

(Ответств: заведующий Парушкина М.В., ст. воспитатель, ст.медсестра, педагоги ДОУ).

2.

1. Профессиональный стандарт педагога ДОО – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО»
(Отв.Румянцева М.В.)
- 2.Фонетический слух - основа правильной речи.

(Отв. Рубцова Н.А.)
- 3.Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников.

(Отв. Михеева О.А.)
4. «Формы и методы работы с родителями - как одно из условий реализации ОП ДО»

(Отв. Аверина Г.А.)

5. Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.

(Отв.Евграшина С.В.)

Срок проведения: ноябрь 2024 год.

3.

1. Формирование мотивов обучения и познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста.

(Отв. Евдокимова Е.С.)

2. Инновационные подходы к сотрудничеству с семьями воспитанников.

(Отв. Евдокимова С.А.)

3. Конструирование в детском саду.

(Отв. Родимова С.В..)

4. Профессиональные навыки и умения, необходимые воспитателю для организации работы с дошкольниками по ФОП.

(Отв. Румянцева М.В.)

Срок проведения: февраль 2025 год.

4.

1. Закаливающие процедуры в теплое время года. (Отв.Евграшина С.В.)

2. Анализ воспитательно-образовательной деятельности (достижения педагогического коллектива) ДОУ за 2024- 2025 уч.год.

(Отв. Румянцева М.В.)

3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2025-26 учебный год.

(Отв. Парушкина М.В.)

Срок проведения: май 2025 год.

Открытые просмотры.

1. Занятие по познавательному развитию в подготовительной группе № 2.

Отв. Евдокимова Е.С. Срок проведения: ноябрь 2024 год.

2. Занятие по конструированию в средней группе №2

Отв. Жаринова М.А. Срок проведения: ноябрь 2024 год.

3. Занятие по развитию речи во 2-й младшей группе №2.

Отв. Евдокимова С.А. Срок проведения: ноябрь 2024 год.

4. Занятие по логопедии.

Отв. учитель-логопед Рубцова Н.А.

5. Конкурс чтецов «Мы помним! Мы гордимся!» (для детей старшего дошкольного возраста). Отв. .воспитатели старших и подготовительных групп.

Срок проведения: февраль 2025 год.

6. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах. Отв. все воспитатели
Срок проведения: сентябрь-ноябрь.

7. Создание снежных построек вместе с детьми. Отв. все воспитатели групп. Срок проведения: январь 2025 год.

8. Досуг «В стране безопасности». Отв. Аверина Г.А., Евдокимова Е.С.,инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. Срок проведения: февраль 2025г.

9. Физкультурный квест-игра для детей подготовительных групп, посвященный 9 мая.

Отв. Кубикова В.И., Лисицына Т.В., инструктор по физической культуре Рунова М.Е.

Срок проведения: май 2025г.

<i>Просветительская деятельность</i>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Реализация обновлённого ФГОС ДО и ФОП ДО»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–	февраль	старший воспитатель

нравственном воспитании детей»		
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	учитель-логопед
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
<i>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</i>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель

Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
--	-----------------	---------------------

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

ВЫСТАВКИ

.Организовать выставки детских работ:

1. Оформление выставки «Совместные поделки детей и родителей из природного материала». (сентябрь)
2. Выставка детских работ «Осень в гости к нам пришла». (октябрь)
- 3.Выставка детских работ «Любимый праздник - Новый год». (декабрь)
- 4.Выставка детских работ «Зимушка-зима». (январь)
- 5.Выставка детских работ «Моя мама лучше всех!». (март)
6. Выставка детских работ « Мой папа-герой!». (февраль)

Тематические выставки:

2. Тематическая выставка «Дети за безопасность». (ноябрь)
3. Тематическая выставка «Физкультурно- оздоровительная работа с детьми зимой». (февраль)

4. Тематическая выставка «Дорога в космос». (апрель)
5. Выставка детских работ «Спасибо за мир, за Победу -спасибо!». (май)

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Продолжить внедрение в практику работы ДУ современных ИКТ.

Срок: В течение года.

Отв. Педагоги ДУ.

2. Обучение педагогов оформлению презентаций и видеороликов.

Срок: В течение года.

Отв. Педагоги ДУ

3. Продолжить ведение сайта детского сада.

Срок: В течении года. Отв. Педагоги ДУ.

4. Продолжить выпуск ежемесячной газеты МДОУ «Д/сада «Березка»» «Маленькая страна».

Повышение квалификации педагогов ДУ

1. Михеева О.А., 2. Тихонова А.А., 3. Рунова М.Е.

Прохождение аттестации педагогами ДУ.

Козлова Н.В., Евдокимова Е.С., Лисицына Т.В.

Инновационная деятельность в ДУ.

<p>Продолжение внедрения в образовательный процесс Федеральной образовательной программы, новых педагогических программ и технологий. Использование в</p> <p>1 работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровые берегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДУ</p>
<p>Изучение содержания инновационных программ и пед.</p> <p>2 технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДУ</p>
<p>Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию</p> <p>3 инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий</p>

РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник</p>

мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность»	Октябрь, май	Ответственный за информационную

детей»		безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной поселок»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг	март	педагог-психолог

«Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления		

здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель

детей»		
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

Общие родительские собрания.

1.

1. Анализ работы за 2023-24 учебный год. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 уч.г.г.

2. Выборы родительского комитета.

Срок проведения: сентябрь 2024 год.

Отв. Заведующий, ст.воспитатель

2.

1. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам первого полугодия.

2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу.

3. Текущие вопросы в группах.

Срок проведения: декабрь 2024 год.

Отв. Заведующий, ст.воспитатель

3.

1. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.

2. Компьютерные игры и дети.

3. Текущие вопросы в группах.

Срок проведения: январь 2025 год.

Отв. Заведующий, ст. воспитатель

4.

1. Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.

2. Меры профилактики дорожного травматизма.

3. Текущие вопросы в группах.

Срок проведения: май 2025 год.

Отв. Заведующий, ст. воспитатель

РАБОТА СО ШКОЛОЙ

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели ДОУ
2.	Праздник “1 сентября – День Знаний”. Мероприятия с детьми по теме: «Безопасность» Школьная организация «Юноармия» дает напутствие «Юным патриотам России» (дошколятам).	Сентябрь Октябрь	Руководитель ОУ Воспитатели ДОУ Руководитель ОУ Воспитатели ДОУ
3.	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детском саду.	В течение года	Руководитель ОУ Учитель начальных классов Воспитатели ДОУ
4.	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика»	Октябрь	Воспитатели ДОУ
5.	Семинар-практикум «Эмоционально-волевая готовность детей к обучению в школе»	Ноябрь	Педагоги ДОУ и Руководитель ОУ
7.	Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	Апрель	Руководитель ОУ Учитель начальных классов Воспитатели ДОУ
8.	. «Волшебный Новый год» выставка поделок, объемных открыток (детское экспериментирование, работа в нетрадиционной технике)	Декабрь	Учитель начальных классов Воспитатели ДОУ

9.	Проведение совместного педагогического совета “Преимственность в речевом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста”	Декабрь	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели
10.	«Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет дошкольника в системе ФГОС)	Февраль	Руководитель ОУ Воспитатели ДОУ
11.	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	февраль	Учитель начальной школы Воспитатели ДОУ
12.	Экскурсии воспитанников дошкольной группы в школу	Март	Воспитатели ДОУ Учитель начальной школы
13.	Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	Март - май	Учитель начальной школы Воспитатели ДОУ
14.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Как оценить развитие будущих школьников?»	Март	Учитель начальной школы
15.	Совещание «Правила приема детей в 1-й класс образовательных учреждений»	Март	Руководитель ОУ
16.	«Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель	Учитель начальной школы Воспитатели ДОУ
17.	Участие первоклассников в празднике “До свидания, детский сад!”	Май	Учитель начальной школы
18.	Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с учащимися, зачисленными в 1-е классы	Июнь	Выпускники ДОУ, учитель 1 класса

МДОУ «Детский сад «Березка»» сотрудничает с МУК «Михайловский исторический музей». Ежеквартально музейставляет картины и фотоработы в детский сад. Также ДОУ сотрудничает с Октябрьским Домом культуры и детской библиотекой.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

1. Месячник по благоустройству территории детского сада	апрель-сентябрь	Сотрудники ДУ
2. Работа по эстетическому оформлению помещений Торжественное собрание:	в течении года	Заведующий, педагоги ДООУ
3. «День работников дошкольного образования» Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий
4. Соблюдение требований САН и ПИН Создание без барьерной среды для детей, родителей с ОВЗ.	сентябрь В течении года	Заведующий, специалист по ОТ
5. Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий
6. Обновление предметно – развивающей среды ДООУ	в течение года	Завхоз
7. Инвентаризация в ДООУ	декабрь	Педагоги ДООУ бухгалтер Завхоз
8. Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь	Сотрудники ДУ.Родители
9. Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги, родители
10 Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
11 Приемка ДООУ к новому учебному году	август	Комиссия УО и

Заведующий Парушкина М.В.

Утвержден на педсовещании от 30 августа 2024 г.

МП